รายงานการผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลกรูด ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลกรูดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๑	๙๐.๒๔
๒	วิธีคัดเลือก	๖	๔.๘๘
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖	๔.๘๘
	รวม	**๑๒๓**	**๑๐๐.๐๐**

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๔ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๔๐๘,๓๖๒.๖๖	๒๑.๐๔
๒	วิธีคัดเลือก	๑๓,๒๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๓.๔๖
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐,๘๑๘,๗๖๙.๐๐	๓๕.๕๐
	รวม	**๓๐,๔๗๑,๑๓๑.๖๖**	**๑๐๐.๐๐**

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวน ๑๓,๒๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๖ รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๐,๘๑๘,๗๖๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๐ และวิธีที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖,๔๐๘,๓๖๒.๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๔

เทศบาลตำบลกรูด มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๒๓ โครงการ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๔๗๑,๑๓๑.๖๖ บาท (-สามสิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดบาทหกสิบหกสตางค์-)

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

เทศบาลตำบลกรูดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลานั้นมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามสัญญาและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากรัฐบาลประกาศล็อคดาวน์จากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานไม่เป็นตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานมีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. เอกสารต้นเรื่องของการขอซื้อขอจ้างขาดความสมบูรณ์ทำให้เป็นอุปสรรคสำคัญในการทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้าได้พัสดุไม่ทันตามความต้องการการใช้งาน

๕. การจัดส่งเรื่องขอซื้อขอจ้างที่ค่อนข้างกระชั้นชิดโดยเฉพาะงานที่มีระยะเวลาความต้องการพัสดุที่ชัดเจน เช่น งานจ้างเหมาบริการงานต่างๆ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ โดยติดตาม ทวงถามการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเพื่อให้ส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินทันตามกำหนดเวลาทำให้ไม่ต้องมีการ กันเงินการใช้งานงบประมาณก็ได้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้นก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๒. ควรจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องและเป็นการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๓. จัดอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม

๔. กำกับและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยงานพัสดุมีแผนกำกับระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายโครงการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบฯ

งานพัสดุ/กองคลัง
เทศบาลตำบลกรูด