



รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลกรูด ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกรูด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยงาน สำนักงานเทศบาลตำบลกรูด

ผลการดำเนินงานรอบ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
<p>๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงานของ เทศบาลตำบลกรูด</p>	<p>๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำไปสู่การกำหนดประเภท และระดับ ตำแหน่ง (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
<p>๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุ หรือโอนย้าย</p>	<p>๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนจำนวน ๓ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด) จำนวน ๑ อัตรา <p>๒. หน่วยงานมีการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ในกรอบอัตรากำลังที่ว่าง</p> <p>๓. หน่วยงานมีการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (คนเดิม) กรณีต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ อัตรา</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
	๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	<p>๔. หน่วยงานมีการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลตามตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลึง ๓ ปี ๆ จำนวนทั้งสิ้น ๕ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) จำสึบเอกสุทธิชัย วงศ์รัตน์ ตำแหน่งปลัดเทศบาล(๒) นางสาววรรณมา ลุ่งบ้าน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด(๓) นายกฤษณัญ พรหมณี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชง.(๔) นางสาวธนาภา เศวตเวช ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชง.(๕) นางชมัยพร กอบวัฒนกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปง. <p>๕. หน่วยงานมีการให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๕ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) นายวีรวัดน์ เมืองน้อย ตำแหน่งปลัดเทศบาล(๒) นายสุวิทย์ กาญจนวงศ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด(๓) นางสาวจิราวรรณ กลั้ววิลลา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(๔) นางสาวธันชพร สังก์ศรีเพชร ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้(๕) นางสาวมาณิสา เนตรอนันต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๙) พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
	๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	<p>๖. จัดทำประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน...๔...ตำแหน่ง๔.... อัตรา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปหน่วยงานภายนอก (ตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป)</p> <p>๗. ไม่มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๘. มีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานปฏิบัติงานเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๒ ราย คือ</p> <p>๑. นางสาวปิยธิดา สำลี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (สำนักปลัด)</p> <p>๒. นางชนิดิสรพร นุ่นสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (กองช่าง)</p> <p>หมายเหตุ : อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี</p>
<p>๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p> <p>เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่งและเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันด้วยผลงาน</p>	<p>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และมาตรฐานการประเมินผลการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
<p>๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>		<p>๕. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานและ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว</p> <p>๖. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามระเบียบ ขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๗. ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น รอบการประเมินครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>เพื่อพัฒนาระบบงานหรือระบบการ ให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยี สารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้</p>	<p>๑. โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ E-laas ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ ele ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. หน่วยงานมีการนำเข้าข้อมูลบุคลากรในระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) เบิกจ่ายตรง</p> <p>๕. เทศบาลตำบลจรูญดีมีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๑๗ หลักสูตร เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗๐,๑๔๑.๔๔ บาท</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ (ต่อ)		<p>๖. เทศบาลมีการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักปฏิบัติธรรม สถานดุสิตาเทวาราม (ถ้าเขาแดง) ตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๔๓,๗๕๒ บาท คงเหลือ ๒๖,๒๔๘ บาท</p> <p>๗. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้าน การบริหารงานบุคคล</p> <p>๘. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ องค์กร</p>
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	<p>๑. จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>๓. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>๔. จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลกรูด มีการโอนเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการเป็นประจำทุกปี</p> <p>๒. เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงาน เทศบาลจำนวน ๑๘ ราย (ผ่านระบบเบิกจ่ายตรง)</p> <p>๓. เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงาน เทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๗ ราย มีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒๓,๓๐๐ บาท</p> <p>๔. เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก ค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลัดเทศบาล - สำนักปลัด ๔ ราย - กองคลัง ๒ ราย - กองช่าง ๑ ราย <p style="text-align: right;">} เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๘๔,๑๑๖ บาท</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน (ต่อ)	๕. จัดให้เงินค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ๖. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน เทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้ จ่าย	๕. เทศบาลตำบลกรุดจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม ๖. เทศบาลตำบลกรุดจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่งปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐+๗,๐๐๐ บาท/เดือน- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน (ต่อ)	๗. การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงาน จ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๘. จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับ บุคลากรในหน่วยงาน	๗. เทศบาลมีการตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙๕๙,๒๒๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ๘. เทศบาลมีการจัดทำกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นการบริการตรวจแมมโมแกรมและ อัลตราซาวด์เคลื่อนที่ โดยโรงพยาบาลเคียนซา โดยมีผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลและผู้มีสิทธิร่วม เข้ารับการตรวจ จำนวน ๒๙ คน ๙. เทศบาลจัดทำโครงการยกย่องพนักงานดีเด่น เพื่อส่งเสริมยกย่องและ เชิดชูเกียรติให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประเภทละ ๑ คน รอบเมษายน และรอบตุลาคม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร	๑. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงาน ทั้งในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<p>๑. เทศบาลตำบลกรุมีการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส. ณ สำนักงาน เทศบาล ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. เทศบาลมีการทำกิจกรรม Big Cleaning Day ตั้งจ่ายไว้ในเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. เทศบาลมีการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักปฏิบัติธรรม สถานดุสิตาเทวาราม (ถ้าเขาแดง) ตำบลปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๔๓,๗๕๒ บาท คงเหลือ ๒๖,๒๔๘ บาท</p> <p>๔. เทศบาลมีการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายไว้ในเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๒๐,๐๐๐ บาท</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)		<p>๕. เทศบาลมีการจัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๖. เทศบาลมีการจัดกิจกรรมปีใหม่ (กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีกิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญ กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ งบประมาณสนับสนุนโดยผู้บริหาร</p> <p>๗. เทศบาลมีการจัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างดีเด่น ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๘. เทศบาลมีการจัดทำโครงการสานสัมพันธ์สร้างสรรค์ทีมงานในองค์กร โดยการรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง อาทิตย์ละครั้ง งบประมาณสนับสนุนโดยผู้บริหาร</p> <p>๙. เทศบาลมีการจัดทำโครงการปลูกผักสวนครัว ไว้สำหรับรับประทาน งบประมาณสนับสนุนโดยผู้บริหาร</p> <p>๑๐. เทศบาลมีการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ “กิจกรรมเชิดธงชาติและร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา ทุกวันจันทร์แรกของเดือน” ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑๑. กิจกรรมรดน้ำขอพร ผู้บริหารในช่วงวันกรานต์ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖</p>

ผู้รายงาน



(นางสาวสุรัตน์ดา ทรชนะ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ