

วันที่พิมพ์ : 18/9/2566 15:35:02

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้
ต่างๆ ค้อน ไม้ คีม ชะแลง ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆเช่น ไชควง ไฟเบรกสัญญาณไฟฉุกเฉิน
ฉิ่ง กรวยจราจร แบตเตอรี่ ยางนอกยางใน หัวเทียนน้ำมันเบรก
 ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7
ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

166,278 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดัง กล้อง ฟู่กัน สี ขาดังเขียนภาพ เล่นสัซซุม ป้ายประชาสัมพันธ์ แลป บันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น เสื้อ กางเกง ผ้าผูกคอ เครื่องหมาย ยศ หมวก เข็มขัด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า วัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล เม้าส์ แป้นพิมพ์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด)

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	545,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงาน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านกรูดและในที่สาธารณะภายในเทศบาลตำบลกรูด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของเทศบาลตำบลกรูด (สำนักปลัด)</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลสำหรับสำนักงาน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด หรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ (สำนักปลัด)</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการสำหรับสำนักงานเทศบาลและโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศและค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการเช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ ในกิจการของเทศบาล (สำนักปลัด)</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติและค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร(สำนักปลัด)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าใช้พื้นที่ และโดเมนนาม (Domain Name) ของเทศบาลตำบลกรูด ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆทางเว็บไซต์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารต่างๆเช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯของเทศบาลตำบลกรูด (สำนักปลัด)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม

55,900 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

55,900 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว แบบล้อเลื่อนมีพนักพิง สำหรับพนักงาน ราคาตัวละ 3,000 บาท ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

ชั้นวางของ 4 ชั้น มีกัญแจ

จำนวน

2,250 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชั้นวางของ 4 ชั้น มีกัญแจ จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 750 บาท ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

ชั้นวางของ 4 ชั้นมีกัญแจ

จำนวน

1,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางของ 4 ชั้นมีกัญแจ จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 750 บาท ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

ชั้นวางของล็อกเกอร์ 3 ชั้นสูง มีกัญแจ

จำนวน

2,250 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชั้นวางของล็อกเกอร์ 3 ชั้นสูงมีกัญแจ จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 750 บาท ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

ชั้นวางแฟ้มเอกสาร จำนวน 40 ช่อง

จำนวน

13,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชั้นวางแฟ้มเอกสาร จำนวน 40 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 92X30 X170 เซนติเมตร จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 4,500 บาท ต่อตัว ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

โต๊ะทำงาน

จำนวน

6,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน ขนาด 150X75X75 ซม. จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,400 บาท ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกันเป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิตมีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ ทั้งสีและขาวดำ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	จำนวน	16,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>-เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อันตโนมิติได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น</p> <p>-สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอันตโนมิติมีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 X600 dpi</p> <p>-มีความเร็วในการสแกนกระดาษ A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 PPM</p> <p>-สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษ A4 มีช่องเชื่อมต่อ INTERFACE แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	27,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	27,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	27,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดจ้างสถาบันหรือหน่วยงานสำรวจความพึงพอใจการบริการของเทศบาลตำบลกรูดตามมติการประชุมที่ ก.จ.,ก.ท . หรือ ก.อบต. กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ของเทศบาลตำบลกรูด ลำดับที่ 1 หน้า 132 (สำนักปลัด)</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	26,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดทำเทศบัญญัติ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำเทศบัญญัติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ เครื่องเขียน จ้างเหมาเย็บเล่ม ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และ ระเบียบข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 137 ลำดับที่ 13 (สำนักปลัด)		
โครงการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระดาษ เครื่องเขียนจ้างเหมาเย็บเล่ม ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561และกฎระเบียบข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 137 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	6,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	6,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 150X75X75เซนติเมตร สำหรับพนักงานไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	4,251,879 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,603,109 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,603,109 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,241,789 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานเทศบาล จำนวน 7 ตำแหน่ง ตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินตอบแทนพิเศษ เงินค่าตอบแทนรายเดือน และเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) (กองคลัง)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราที่กำหนดโดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	283,320 บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายเดือน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยคำนวณไว้ไม่เกิน 12 เดือน-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) (กองคลัง)		

งบดำเนินงาน

รวม 1,583,770 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 807,770 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า จำนวน 420,000 บาท
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างบริหารพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว .85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

และหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายเงินที่เข้าข่ายประเภทนี้(กองคลัง)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 97,770 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เมื่อเทศบาลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาลลูกจ้าง พนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ. 2558 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วน ที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	410,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบล กรูด	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลกรูด เพื่อจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินให้ครอบคลุม ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 โดยค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด -เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ของเทศบาล ตำบลกรูด หน้า 138 ลำดับที่ 16 (กองคลัง)		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือค่า ระวังบรรทุก -ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ -ค่าธรรมเนียมต่างๆ -ค่าเบี้ยประกันภัยเช่น ค่าเบี้ยประกันรถยนต์ส่วนบุคคลและรถที่ใช้ เพื่อบริการชุมชน เป็นต้น -ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำ เป็นต่อทางราชการ -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือขอสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ.ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เดินทางไปราชการ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองคลัง)

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่เช่นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ของเทศบาลตำบลกรูด หน้า 137 ลำดับที่ 15 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ฯลฯ ที่ชำรุด เสียหายให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	230,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษปากกาสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ งบประมาณ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองคลัง)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ แก้ว น้ำ ไม้กวาด ผู้ปูโต๊ะ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองคลัง)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ฯลฯ (กองคลัง)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล เม้าส์ แป้นพิมพ์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองคลัง)

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม และปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ต่างๆ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟ สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	136,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า ธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	65,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	65,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	12,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัว แบบล้อเลื่อน พนักพิง สำหรับพนักงาน ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นราคาท้องตลาด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>		

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

จำนวน

45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบชนิด
แขวงขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู ประจำห้องคลัง จำนวน 1
ตัว ราคาตัวละ 45,500 บาทโดยมีคุณลักษณะสังเขปตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564