



## ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

เทศบาลตำบลกรูดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาอันสั้นมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. ผู้จัดทำร่างขอบเขต (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุใหม่

๓. การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานมีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. เอกสารต้นเรื่องของการขอซื้อขอจ้างขาดความสมบูรณ์ทำให้เป็นอุปสรรคสำคัญในการทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้าได้พัสดุไม่ทันตามความต้องการการใช้งาน

๕. การจัดส่งเรื่องขอซื้อขอจ้างที่ค่อนข้างกระชั้นชิดโดยเฉพาะงานที่มีระยะเวลาความต้องการพัสดุที่ชัดเจน เช่น งานจ้างเหมาบริการงานต่างๆ

## ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ โดยติดตาม ทวงถาม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเพื่อให้ส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินทันตามกำหนดเวลาทำให้ไม่ต้องมีการกั้นเงินการใช้งานงบประมาณก็ได้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้นก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๒. ควรจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องและเป็นการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๓. จัดอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม

๔. กำกับและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยงานพัสดุมิแผนกำกับระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายโครงการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบฯ

งานพัสดุ/กองคลัง

เทศบาลตำบลกรูด