



คำสั่งเทศบาลตำบลกรูด

ที่ ๙๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรูด

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลกรูด ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรูด ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลกรูด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลใน ด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและเพื่อให้เกิดเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐร่วมกัน จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรูดขึ้น ให้เป็นส่วนหนึ่งในศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลกรูด โดยมีองค์ประกอบและแนวทางการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรูด ประกอบด้วย

๑.๑	นายกเทศมนตรีตำบลกรูด	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองนายกเทศมนตรีตำบลกรูด	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๔	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗	นิติกร	กรรมการ
๑.๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๙	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เสนอแนะแก่นายกเทศมนตรีตำบลกรูดเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๓. รับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกรูด

๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการ/มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

๕. ปรเสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด และการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอนายกเทศมนตรีตำบลกรุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรุด ประกอบด้วย**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล                           | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                   | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง                   | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล               | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล                     | คณะทำงาน           |
| ๖. นักวิชาการเงิน                       | คณะทำงาน           |
| ๗. เจ้าพนักงานพัสดุ                     | คณะทำงาน           |
| ๘. นักพัฒนาชุมชน                        | คณะทำงาน           |
| ๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน           |
| ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ                   | คณะทำงาน           |
| ๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            | คณะทำงาน           |

**มีหน้าที่**

๑. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกาทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและแจ้งให้ทุกหน่วยงานต้นสังกัดทราบให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตลอดจนเร่งรัดติดตาม ผลการดำเนินการเสนอนายกเทศมนตรีตำบลกรุดพิจารณา

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาล และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประมวลจริยธรรม มาตรฐานทางคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรุดมอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวีรวัฒน์ เมืองน้อย)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลกรุด