
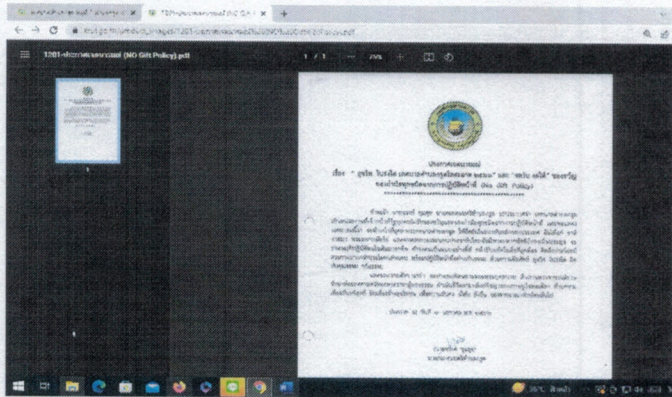


## สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน



ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รายละเอียดการดำเนินการ/ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลกรูด	๙ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">   </div>







๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รายละเอียดการดำเนินการ/ข้อมูลประกอบ
๓	เทศบาลตำบลกรูด	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>เทศบาลตำบลกรูดได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักปฏิบัติธรรม สถานดุสิตาเทวาราม (ถ้าเขาแดง) ต.ปากแพรก อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลกรูด จำนวน ๔๖ คนมี พร้อมนี้ได้มีการนำเสนอ สัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตและประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>  



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลกรูด	๙ มกราคม ๒๕๖๖	<p>เทศบาลตำบลกรูด ได้ดำเนินดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความรณรงค์สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy เน้นโปร่งใส มีธรรมาภิบาล / กิจกรรมจัดทำป้ายข้อความรณรงค์ ณ ประตูหน้าห้องผู้บริหารสูงสุด ห้องปลัดเทศบาล ห้องสำนักปลัด ห้องกองคลัง และห้องกองช่าง เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในกลุ่มข้าราชการ และบุคลากรทุกระดับในเทศบาลตำบลกรูด เพื่อเป็นองค์กรต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลกรูด มีคุณธรรม สุจริต บุคลากรทุกคนรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. บันทึกข้อความที่ สฎ ๕๕๐๐๑/๕๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. กิจกรรมทำป้ายรณรงค์</p> 



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาล ตำบลกรูด	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลกรูด ได้ ดำเนินการประชุม ประจำเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย มีบุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลกรูด ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๒ คน เข้าร่วม ประชุมในครั้งนี้ได้มีการ ถ่ายทอดนโยบายและกำชับ การนำ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่” ไปปฏิบัติ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	๒
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	๒
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒
๓. อื่นๆ โปรดระบุ	-



#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกับแบบพึ่งพาอาศัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงาน แทนการรับของขวัญของรางวัล

๒. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากร ในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

๔. ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ งดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการในทุกช่วงเทศกาล

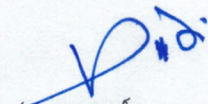
ลงชื่อ



(นางสาวสุรัตน์ดา ศรีชนะ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายจรงค์ ชุมสุข)

ผู้รับรองรายงาน



สรุปรายงานการดำเนินการ

การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน