



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลกรูด
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศเทศบาลตำบลกรูด

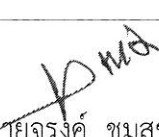
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลกรูด ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกรูด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลกรูด ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินการในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗


(นายจรงค์ ชุมสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลกรูด

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลกรูด ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกรูด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลกรูด ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินการในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อน การดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อ การยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CP) ของประเทศไทยให้มียอดอันดับ และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลกรูด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำมาตรการ แนวทางปฏิบัติ/คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบ	ทุกหน่วยงาน	ธ.ค.๖๕- ก.ย. ๖๖	๑. จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลกรูด ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลกรูด ๓. นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๔. กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมประจำเดือน	๑. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการอนุญาตการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ควรจัดทำข้อมูลสถิติการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

มาตรการ ที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	๑. มีเผยแพร่ข้อมูลการวิเคราะห์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐผ่านไลน์กลุ่มเทศบาล ตำบลกรูดและเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีการแจ้งกำชับ ติดตามการดำเนินการการ ประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ เป็นระยะๆ ทางไลน์ กลุ่มเทศบาลตำบลกรูดและการประชุม ประจำเดือน พนักงาน ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. มีการอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ ใน วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ปปช.จังหวัด สุราษฎร์ธานี	หน่วยงานควรให้ ความสำคัญและกำชับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการ ไม่ควรพลัก ภาวะความรับผิดชอบให้ ผู้ดูแลระบบเพียงคนเดียว

มาตรการ ที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การจัดทำหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายนอกและภายใน หน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	<p>๑. มีการประกาศมาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติใน การยืมทรัพย์สินของทางราชการในการ ปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการของเทศบาลตำบลกรูด ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๓. ปิดประกาศเผยแพร่มาตรการฯ ณ ป้าย บอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	
๔. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมี แนวทางในการให้ผู้มา ติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศกำหนดมาตรการ ต่างๆ เช่น การไม่รับสินบน ของขวัญของรางวัล (No Gift Policy) /นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักปลัด	ม.ค.- ก.ย.๖๖	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกัน การรับ สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบในส่วนราชการ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการประกาศนโยบายการงดให้-งดรับ ของขวัญ ของกำนันหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และนำ ประกาศมาตรการดังกล่าวไปเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งได้กำชับและ ถ่ายทอดนโยบายในการประชุมประจำเดือน ของพนักงาน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	

มาตรการ ที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๓. ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๕. การตรวจสอบและ ต่ออายุเว็บไซต์ให้ทัน ตามห้วงกำหนดเวลา พร้อมในการเผยแพร่ ข้อมูลให้ประชาชน ทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้อัพเดทและ เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕- ก.ย. ๖๖	๑. มีการต่ออายุและปรับปรุงเมนูใน เว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA ๒. มีการอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบันโดยมี การแต่งตั้งเจ้าพนักงานธุรการเป็น ผู้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์	
๖. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้ส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคคลและสาธารณชน รับทราบอย่างกว้างขวาง ๒. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตขณะเดียวกันต้องมี มาตรการในการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ ๓. แต่งตั้งที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการ บริหารงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการให้ ข้อเสนอแนะให้ประชาชนรับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกรูด ๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ (ยังคงอยู่ใช้ปัจจุบัน)	

มาตรการ ที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๔. มีการแต่งตั้งที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ นายกเทศมนตรีตำบลกรุด จำนวน ๗ ราย เข้ามามีส่วนร่วมช่วยเหลือในการ บริหารงานของเทศบาล	
๗. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริหาร ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้อง เปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ www.krut.go.th / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร / ทางไลน์กลุ่ม/ Facebook ทต.กรุด	
๘. การสร้างคุณภาพใน การปฏิบัติหรือการ ให้บริการ	มีระยะเวลาและขั้นตอนการ ปฏิบัติการให้บริการอย่าง ชัดเจน สร้างจิตสำนึกแก่ พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้าง การปฏิบัติอย่างเสมอภาคและ เท่าเทียมกัน	ทุกหน่วย	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาใน การดำเนินการ ๒. ปิดประกาศขั้นตอนกระบวนการ ให้บริการของงานต่างๆให้ประชาชนทราบ เช่น การขึ้นทะเบียนพาณิชย์, การขอรับ ความช่วยเหลือด้านป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย, การขอข้อมูลข่าวสาร, การขอ อนุญาตก่อสร้าง, การขอเลขที่บ้าน, การรับ ชำระภาษี, ร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นต้น	

มาตรการ ที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้าง	กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการยกเลิก แต่ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีแทน โดยมีการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีการเปิดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ควรเพิ่มช่องทางการรับรู้ ข้อมูลให้มากขึ้น เช่น หนังสือเวียน / แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ / การ ประชุมชี้แจงพนักงาน เกี่ยวกับแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ
๑๐. มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การทุจริต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๓. รายงานข้อมูลสถิติการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ก.พ.๖๔ - ก.ย. ๖๖	๑. มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตเทศบาล เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงานจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตเทศบาลตำบลลพบุรี ตามคำสั่งที่ ๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓. รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ตามบันทึกข้อความที่ สฎ ๕๕๐๐๑/๕๓๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	

มาตรการ ที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๑. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ ๒. เพิ่มช่องทางที่หลากหลายในการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ Social Network ของหน่วยงาน Facebook, Twitter หรือ Line ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับหรือมีมาตรการ ให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงและตอบคำถาม แก่ประชาชน เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมาก ขึ้น	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่ เป็นปัจจุบัน รวมถึง ผลงาน/ผลการ ดำเนินงานที่สาธารณชนได้รับทราบ โดยมี ช่องทาง การเผยแพร่ที่หลากหลาย และ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ ของหน่วยงาน Facebook, ๒. มีการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ Facebook, หรือ Line ๓. มีการบริการประชาชนในการตอบข้อ สงสัยหรือสอบถามข้อมูลต่างๆ ทาง แชนแนล (กระดานสนทนา) บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๔. เปิดโอกาส/ช่องทางให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถ ทิชม แนะนำ หรือให้ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจ การปฏิบัติงาน/การให้บริการของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

ประเด็นการประเมินที่ควรพัฒนานอกเหนือจากข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔	๑.) ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลผู้บริหารมีองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วนขาดช่องทางการติดต่อนายกและรองนายก	๑. พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถามของข้อมูลการติดต่อ ๒. พัฒนาเว็บไซต์ให้สอดคล้องเป็นไปตามโครงสร้างของข้อมูลตาม OIT	๑. เพิ่มช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อนายกและรองนายก ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของข้อมูลตัวชี้วัด OIT	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๒.) การบริหารงาน - การเปิดเผยข้อมูล E-service ไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๑. ปรับปรุงข้อมูลระบบ E-Service ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด ๒. ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลเชิงสถิติ คู่มือต่างๆ ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	๑. เพิ่มข้อมูลระบบ E-Service ในเว็บไซต์ “แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน” ๒. มีการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลเชิงสถิติ คู่มือต่างๆ ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๙ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	ไม่ปรากฏผลวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะและผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หากไม่มีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี”	มีการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะครบถ้วน	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การส่งเสริมความ โปร่งใส	๑. ขาดช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์	เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลกรูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกรุด โทร./โทรสาร. ๐ ๗๗๒๙ ๗๑๘๙

ที่ สฎ ๕๕๐๐๑/๔๓๙ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลกรุด

เรียน ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลกรุด ได้กำหนดให้มีการประชุมพนักงานของเทศบาลตำบลกรุด เป็นประจำทุกเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบายและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละส่วนราชการ พร้อมทั้งชี้แจงเรื่องต่างๆ สำหรับเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการประชุมพนักงานวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอเชิญพนักงานทุกท่านประชุมในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกรุด

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกรุดมีประสิทธิภาพ และเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ปรัชญาหรือในการบริหารงานต่างๆ ของเทศบาล รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนราชการทุกคนทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายจรงค์ ชุมสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลกรุด

- ทราบ/แจ้งให้พนักงานในส่วนราชการทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

๑. จำสิบเอกสุทธิชัย วงศ์รัตน์ ปลัดเทศบาล

๒. นางสาวปัทมา ทิมสินทร ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. นายเชิงชาย สมุทรเก่า ผู้อำนวยการกองช่าง

๔. นางสาววรรณมา ลุ่มบ้าน หัวหน้าสำนักปลัด


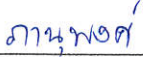


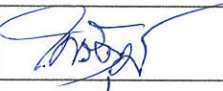





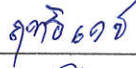


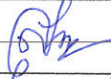







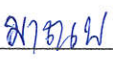
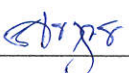
รายงานการประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกรูด

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรงค์ ชุมสุข	นายกเทศมนตรี		
๒	นายธนูศักดิ์ แพเพชรทอง	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นางหนึ่งฤทัย วิชัยดิษฐ	รองนายกเทศมนตรี	-	
๔	นายนิสิต แพเพชร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๕	นายณัฐพร ช่วยสัน	เลขานุการนายกเทศมนตรี	-	
๖	จำลองเอกสุทธิชัย วงศ์รัตน์	ปลัดเทศบาล		
๗	นางสาววรรณ ลุ่งบ้าน	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาวปัทมา หมั่นสุนทร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายเชิงชาย สมุทรเก่า	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๐	นายสรวิชญ์ ทองนา	นิติกรชำนาญการ		
๑๑	นางสาวสุรัตน์ดา ศรชนะ	นักทรัพยากรบุคคล ๑		
๑๒	นางเพ็ญวดี กล้าเกลื่อน	นักพัฒนาชุมชน ๑		
๑๓	นายพิษณุ ขวมะลิ	นักวิชาการศึกษา ๑	-	
๑๔	นางสาวปิยธิดา สำลี	เจ้าพนักงานธุรการ ๑		
๑๕	ว่าที่ร้อยตรี อภิชาติ รอดจิตร	เจ้าพนักงานป้องกัน ๑	-	ไปราชการ
๑๖	นายกฤษณ์ พรหมณี	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑		
๑๗	นางสาวธนาภา เสวตเวช	นักวิชาการสาธารณสุข ๑		
๑๘	นางสาวกัญญาภัทร เพชรกุ่ม	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๙	นางสาวพัชราพรรณ ทับราช	ผู้ดูแลเด็ก	-	ลาคลอด
๒๐	นางสาวสาลินีย์ ด้วงเขียว	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๑	นางสาวสุพัตษา กันทะเงิน	ผช เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๒	นางสาวพรวิณัส ปลอดภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๓	นางสาวพิไลวรรณ โสมมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นายภานุพงศ์ สัมแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕	นายภานุภัทร เกิดอุดม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย ฯ	-	ลาป่วย
๒๖	นางสาวผกาดี ผ่องแผ้ว	คนงานทั่วไป		
๒๗	นายประณต ฉิมพิมล	พนักงานขับรถ		
๒๘	นายไพรัตน์ พัฒน์คล้าย	พนักงานขับรถ		
๒๙	นายสมใจ สังข์สำราญ	นักการภารโรง		
๓๐	นายธีระพงศ์ สุขปาน	พนักงานขับเครื่องจักรกล ฯ	-	ลาป่วย
๓๑	นายอรุณพร เมืองขาว	พนักงานดับเพลิง		
๓๒	นายเอกรัตน์ วิจิตแย้ม	พนักงานดับเพลิง		
๓๓	นายศุภฤกษ์ หนูหืด	คนงานทั่วไป		
๓๔	นายสุรุต สังข์สำราญ	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
๓๕	นายธวัช มุ่งใหม่	คนงานประจำรถขยะ		
๓๖	นายฤทธิเดช ไชย์จันทร์	คนงานประจำรถขยะ		
๓๗	นายคนองเดช ล้วนเส้ง	คนงานประจำรถขยะ		
๓๘	นางโสภา ฤกษ์อ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี ฯ		
๓๙	นางสุภัคจิรา หนูสังข์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ฯ		
๔๐	นางสาวกนกวรรณ สังข์โชติ	เจ้าพนักงานพัสดุ ฯ		
๔๑	นางสาวปิ่นมนัส รียาพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ ฯ		
๔๒	นางสาวอัมมฉัญญา แป้นพัฒน์	ผข เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		
๔๓	นายสุทธิพงศ์ ทรัพย์รุ่ง	พนักงานขับรถยนต์		
๔๔	นายชาญยุทธ สุชีวินต์นวิภา	นายช่างไฟฟ้า ฯ		
๔๕	นางชนิศราพร นุ่นสง	เจ้าพนักงานธุรการ ฯ		
๔๖	นายวิฑูรย์ เพชรมณี	พนักงานขับเครื่องจักรกล ฯ		
๔๗	นายमाणพ โอป็น	คนงานทั่วไป		
๔๘	นายศราวุธ หิตวัฒน์	พนักงานขับรถยนต์		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๔๙	นางสาวพัทธนันท์ จันทร์เพ็ง	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	พัทธนันท์	

ผู้มาประชุม จำนวน ๔๓ คน
ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ คน



เทศบาลตำบลกรูด อำเภอเกาะกูด

เมื่อวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. นำโดยนายจรงค์ ชุมสุข ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกรูด พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกรูด จำนวน ๔๒ คน ได้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อถ่ายทอดนโยบายและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละส่วนราชการ พร้อมทั้งชี้แจงเรื่องต่างๆ ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดนโยบายและการนำนโยบาย No Gift Policy ไปปฏิบัติ / เร่งรัดการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT กำชับให้พนักงานตอบแบบวัด IIT และช่วยประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการ ให้ตอบแบบวัด EIT / การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย / การจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ และติดตามงานที่ค้างค้างและมีปัญหาในการขับเคลื่อนงานต่างๆ เป็นต้น



หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อำเภอเกาะกูด จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

โทร./โทรสาร. ๐๗๗-๒๙๗๑๘๙

www.krut.go.th

Do's & Don't

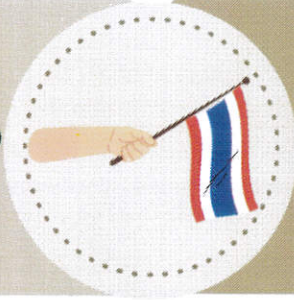


ตามประมวลจริยธรรม

ของสำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรี

✔ Do's

แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ และเชื่อมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ



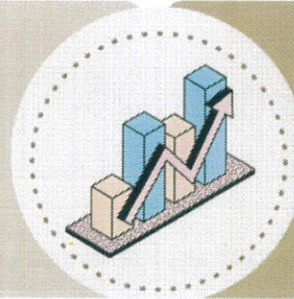
นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอด และทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน



มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า



✘ Don'ts

แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ปฏิบัติหน้าที่ หรือ ปล่อยปละละเลยโดยไม่คำนึงถึงความเสียหายหรือเกิดขึ้นต่องานต่อหน่วยงาน ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ

ไม่ลบหลู่ ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ



Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

✓ Do's

✗ Don'ts

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ เกิดคุณ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน



ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ



ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม

เทศบาลตำบลจรูญ

หมู่ที่ 1 ตำบลจรูญ อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84160
โทรศัพท์ : สำนักปลัด โทร./Intranet 077297189

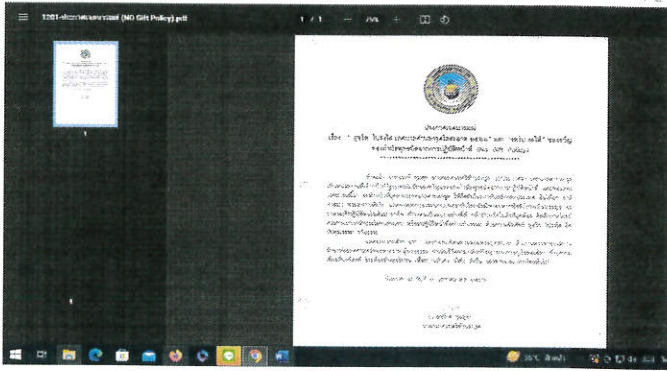
สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รายละเอียดการดำเนินการ/ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลกรูด	๙ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน</p> 
			


๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รายละเอียดการดำเนินการ/ข้อมูลประกอบ
๓	เทศบาลตำบลกรูด	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>เทศบาลตำบลกรูดได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักปฏิบัติธรรมสถานดุสิตาเทวาราม (ถ้าเขาแดง) ต.ปากแพรก อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกรูด จำนวน ๔๖ คนมี พร้อมนี้ได้มีการนำเสนอสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตและประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>
			 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลกรูด	๙ มกราคม ๒๕๖๖	<p>เทศบาลตำบลกรูด ได้ดำเนินดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความรณรงค์สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy เน้นโปร่งใส มีธรรมาภิบาล / กิจกรรมจัดทำป้ายข้อความรณรงค์ ณ ประตูหน้าห้องผู้บริหารสูงสุด ห้องปลัดเทศบาล ห้องสำนักปลัด ห้องกองคลัง และห้องกองช่าง เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในกลุ่มข้าราชการ และบุคลากรทุกระดับในเทศบาลตำบลกรูด เพื่อเป็นองค์กรต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลกรูด มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี</p> <p>เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. บันทึกข้อความที่ สฎ ๕๕๐๐๑/๕๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. กิจกรรมทำป้ายรณรงค์</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาล ตำบลกรูด	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลกรูด ได้ ดำเนินการประชุม ประจำเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย มีบุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลกรูด ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๒ คน เข้าร่วม ประชุมในครั้งนี้ได้มีการ ถ่ายทอดนโยบายและกำชับ การนำ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่” ไปปฏิบัติ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	๒
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	๒
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒
๓. อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกับแบบพึ่งพาอาศัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงาน แทนการรับของขวัญของรางวัล

๒. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากร ในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

๔. ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ งดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการในทุกช่วงเทศกาล

ลงชื่อ



(นางสาวสุรตندا ศรชนะ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายจรงค์ ชุมสุข)

ผู้รับรองรายงาน

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - หน่วยตรวจสอบภายใน




ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “ สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลกรูดใสสะอาด ๒๕๖๖ ” และ “ งดรับ งดให้ ” ของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายจรงค์ ชุ่มสุข นายกเทศมนตรีตำบลกรูด ขอประกาศว่า เทศบาลตำบลกรูด เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่บุคลากรเทศบาลตำบลกรูด ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายจรงค์ ชุ่มสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลกรูด



ประกาศเทศบาลตำบลกรูด

เรื่อง นโยบายการงดให้-งดรับของขวัญ ของกำนันหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาจิตสำนึก ทัศนคติและประพฤติของผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัน หรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้ให้ความสำคัญเรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลและพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานี” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น เป็นไปตามข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต เทศบาลตำบลกรูดจึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัน หรือประโยชน์อื่นใด

ข้อ ๒ ไม่ให้หรือไม่รับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคล หรือหน่วยงานอื่น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยประเพณี นิยมหรือการรักษาความสัมพันธ์อันดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้และรับของขวัญโอกาสสำคัญต่างๆ โดยให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าราคาหรือมูลค่าในการรับหรือให้ นั้น จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้


ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขั้วหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการสร้างทัศนคติในการประหยัด

ข้อ ๓ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลหรือสมาชิกในครอบครัว ให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

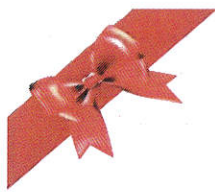
ข้อ ๔ การต้อนรับและรับรองผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ให้ต้อนรับโดยสมควรเน้นการรับรองแบบเรียบง่าย ประหยัด และเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีให้มีการเปิดเผยเงินเรียไรผู้ได้บังคับบัญชาโดยไม่จำเป็น

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายจรงค์ ชุมสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลกรูด

สร้างวัฒนธรรมองค์กร “ NO GIFT POLICY ” ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
งดการให้ ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
อวยพรก็พอเพียง งดรับของขวัญ/กระเช้าในช่วงเทศกาลและโอกาสอื่นใด ให้ส่งความ
ปรารถนาดีผ่านบัตรอวยพรและสื่อออนไลน์แทน



NO!! GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

ขอเชิญชวนผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่
สังกัดเทศบาลตำบลกรุดทุกระดับ

"งดการรับและให้ของขวัญหรือของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส

นายจรงค์ ชุมสุข
นายกเทศมนตรีตำบลกรุด



เทศบาลตำบลกรุด

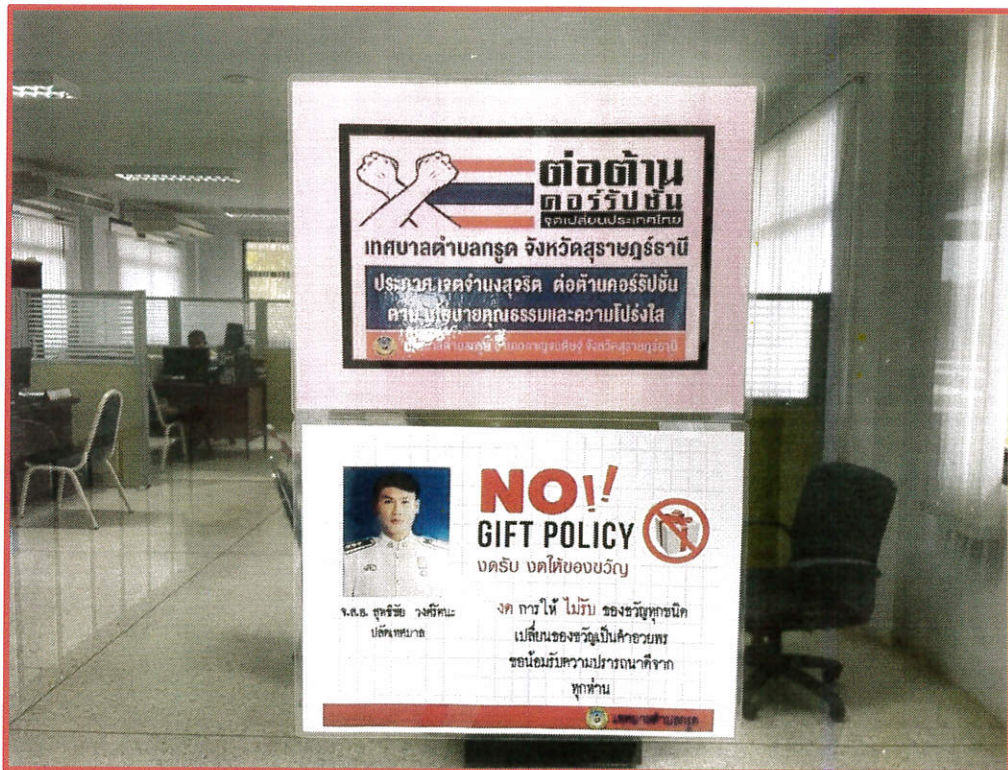
นายจรงค์ ชุมสุข นายกเทศมนตรีตำบลกรุด นำทีมรณรงค์เรื่องความโปร่งใส ผู้บริหารทุกระดับ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างวัฒนธรรมองค์กร “NO GIFT POLICY งดให้-งดรับ ของขวัญ ของกำนัล
ทุกชนิด” จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม
จริยธรรม ความโปร่งใสมากขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันในเทศบาลตำบลกรุด และปลูกฝังจิตนึกให้เป็นคนดี
มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ โดยขอให้บุคลากรทุกระดับของเทศบาลตำบลกรุด แสดงความ
ปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อออนไลน์ เพื่อรักษาไมตรี
มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ขจัดต้นตอของการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นรากเหง้าของ
สังคมไทยจากระบบอุปถัมภ์ ที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่างตอบแทน กิจกรรมรณรงค์ประชาชนสัมพันธ์ มีดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ เพื่อสร้างค่านิยมในการประหยัดและสร้าง
ทัศนคติที่ถูกต้อง โปร่งใส ไม่ต้องเอาใจนาย NO Gift Policy
๒. ติดป้ายข้อความรณรงค์ ณ ประตูหน้าห้องผู้บริหารสูงสุด และหัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง
๓. ติดป้ายข้อความรณรงค์ ณ สำนักงานเทศบาล
๔. ประกาศเผยแพร่นโยบายสร้างวัฒนธรรมองค์กร “NO Gift Policy” บนเว็บไซต์หลักของ
หน่วยงาน (www.krut.go.th)

ป้ายข้อความรณรงค์ ณ ประตูหน้าห้องผู้บริหารสูงสุด : นายกเทศมนตรีตำบลกรูด



ป้ายข้อความรณรงค์ ณ ประตูหน้าห้องหัวหน้าส่วนราชการ : หัวหน้าปลัดเทศบาล



ป้ายข้อความรณรงค์ ณ ประตูหน้าห้องหัวหน้าส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล



ป้ายข้อความรณรงค์ ณ ประตูหน้าห้องหัวหน้าส่วนราชการ : กองคลัง

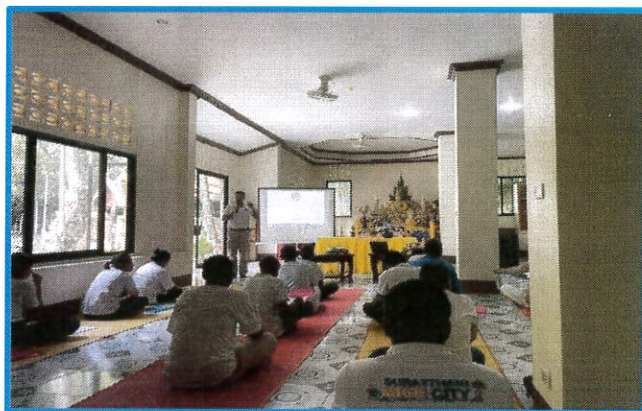


ป้ายข้อความรณรงค์ ณ ประตูหน้าห้องหัวหน้าส่วนราชการ : กองช่าง





เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์





เทศบาลตำบลกรูด อำเภอภาณุฉนดิษฐ์



เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกรูด จำนวน ๔๖ คน รับฟังบรรยายหัวข้อ “การยกระดับธรรมาภิบาลในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักปฏิบัติธรรมสถานดุสิตาเทวาราม (ถ้าเขาแดง) ตำบลปากแพรง อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฏร์ธานี จากนายธรรมนุญ คงรัตน์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปปท. เขต ๘

โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรสุจริต พร้อมนี้เทศบาลตำบลกรูด นำโดยนายธนศักดิ์ แพเพชรทอง ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลกรูด ได้นำแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตและประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย



ข่าวประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลกรูด อําเภอกาญจนดิษฐ์

เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เทศบาลตำบลกรูด อําเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีนายจรงค์ ชุมสุข นายกเทศมนตรีตำบลกรูด เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมด้วยคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เสนอร่างให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและเมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบร่างแผนฉบับดังกล่าว ให้ส่งร่างแผนให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ต่อไป เพื่อกำหนดกรอบนโยบายงบประมาณ ทิศทางการบริหารงาน ระยะเวลาในการบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้



หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อําเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

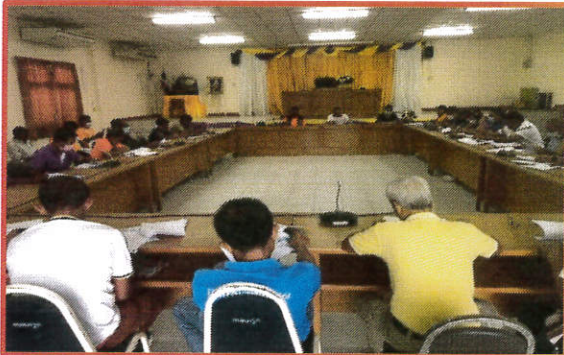
โทร./โทรสาร. ๐๗๗-๒๙๗๑๘๙

www.krut.go.th



เทศบาลตำบลกรูด อําเภอกาญจนดิษฐ์

เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เทศบาลตำบลกรูด อําเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล โดยมีนายจรงค์ ชุมสุข นายกเทศมนตรีตำบลกรูด เป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ในการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ต่อไป



หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อําเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

โทร./โทรสาร. ๐๗๗-๒๙๗๑๘๙

www.krut.go.th



เทศบาลตำบลกรูด อําเภอกาญจนดิษฐ์

เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เทศบาลตำบลกรูด อําเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลกรูด ซึ่งมีนายทัตพล เพชรจำเริญ เป็นประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลกรูด เพื่อทำการติดตามความสำเร็จของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕) พร้อมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของปีถัดไป เพื่อให้การบริหารงานบรรลุตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น



หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อําเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

โทร./โทรสาร. ๐๗๗-๒๙๗๑๘๙

www.krut.go.th



เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น

เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดประชุมการจัดกิจกรรมส่งเสริมเด็ก และเยาวชนภายในเขตเทศบาลตำบลกรูด เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีนายจรงค์ ชุมสุข นายกเทศมนตรีตำบลกรูด คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกรูด ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลกรูด พร้อมด้วยผู้นำท้องที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลกรูด ประธานกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลกรูด กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หัวหน้าส่วนราชการต่างๆในพื้นที่ตำบลกรูด จำนวน ๕๐ คน ร่วมประชุมปรึกษาหารือ เตรียมความพร้อมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามโครงการการจัดกิจกรรมส่งเสริมเด็ก และเยาวชนภายในเขตเทศบาลตำบลกรูด เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกรูด ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณข้างเทศบาลตำบลกรูด โดยกำหนดให้มีการประสานขอชุดการแสดงจากโรงเรียน ประสานขอรับการสนับสนุนของรางวัลในกิจกรรมวันเด็ก ขอความร่วมมือผู้นำชุมชนและกลุ่มสตรีเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมชุดอาหารและช่วยในการแจกจ่ายอาหารให้กับเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดให้มีกิจกรรมซุ้มเกมส์ ซุ้มให้ความรู้ในด้านต่างๆ ระบายสี กิจกรรมประกวดคำขวัญ "มือสะอาด ชาติไม่ล้ม" เป็นต้น

ผลของการจัดกิจกรรม ปรากฏว่าสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีบรรลุลวัตถุประสงค์ที่วาง มีเด็กเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๑,๐๐๑ คน มีการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ร้อยละ ๘๗.๑



หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

โทร./โทรสาร. ๐๗๗-๒๙๗๑๘๙

www.krut.go.th



เทศบาลตำบลกรูด อําเภอกาญจนดิษฐ์



หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อําเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๑๖๐

โทร./โทรสาร. ๐๗๗-๒๙๗๑๘๙

www.krut.go.th