



รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลกรูด อําเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฏร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลกรูด ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยงาน สำนักงานเทศบาลตำบลกรูด

ผลการดำเนินงานรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
<p>๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ของเทศบาลตำบลกรูด</p>	<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำไปสู่การกำหนดประเภท และระดับ ตำแหน่ง - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p>
<p>๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุ หรือโอนย้าย</p>	<p>๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนจำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ - ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด) จำนวน ๑ อัตรา</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
	๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	<p>๒. หน่วยงานมีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้</p> <p>๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา- ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา <p>๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา <p>๓. หน่วยงานมีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา <p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
	๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	<p>๔. หน่วยงานมีการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) ในกรอบอัตรากำลังที่ว่าง จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา- ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา <p>๕. หน่วยงานมีการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (คนเดิม) กรณีต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ อัตรา</p> <p>๖. หน่วยงานมีการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตามตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๆ จำนวนทั้งสิ้น ๓ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นายชาญยุทธ สุชีวินเด่นวิภา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน๒. นางสาวจิราวรรณ กลับลีลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ๓. นางสาวสมาพร จันทร์ภูงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง <p>๗. หน่วยงานไม่มีการให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
	๒.๑ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	<p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕๓) พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๘. จัดทำประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน...๔...ตำแหน่ง๔... อัตรา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปหน่วยงานภายนอก (ตำแหน่งประเภท วิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป)</p> <p>๙. ไม่มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๑๐. มีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นตำแหน่งประเภท ทั่วไป</p> <p>๑๐.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายรายได้ปฏิบัติงาน เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นางชมัยพร กอบวัฒนกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (กองคลัง)</p> <p>๑๐.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย คือ ว่าที่ร้อยตรีอภิชาติ รอดจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
<p>๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่งและเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันด้วยผลงาน</p>	<p>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และมาตรฐานการประเมินผลการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว</p> <p>๖. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนด</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
<p>๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>เพื่อพัฒนาระบบงานหรือระบบการ ให้บริการด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลได้</p>	<p>๑. โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงาน ครู คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน “หลักสูตร พัฒนาองค์กรและทีมงาน สู่องค์กรที่มีประสิทธิผลสูงสุดในยุค Digital Era”</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน</p> <p>๒. หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ E-laas ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. หน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบ ele ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. หน่วยงานมีการนำเข้าข้อมูลบุคลากรในระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) เบิกจ่ายตรง</p> <p>๕. เทศบาลตำบลกรุดมีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๓๔ คน</p> <p>๖. เทศบาลมีการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ วัดเขากอม ตำบล คลองพา อำเภอนาชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๗๕๔ บาท คงเหลือ ๒๔,๒๔๖ บาท</p> <p>๗. เทศบาลมีการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ เทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน “หลักสูตร พัฒนาองค์กร และทีมงานสู่องค์กรที่มีประสิทธิผลสูงสุดในยุค Digital Era” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมติวานนท์ พลาซ่า กระจับปี่ อ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒๖๖,๐๖๔ บาท คงเหลือ ๕๓,๙๓๖ บาท</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ (ต่อ)		๘. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้าน การบริหารงานบุคคล ๙. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ขององค์กร
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑. จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ๒. จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาล ๓. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๔. จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ	๑. เทศบาลตำบลกรูด มีการโอนเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการเป็นประจำทุกปี ๒. เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับข้าราชการพยาบาลให้แก่พนักงาน เทศบาลจำนวน ๒๑ ราย (ผ่านระบบเบิกจ่ายตรง) ๓. เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงาน เทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๖ ราย มีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๒๐๐ บาท ๔. เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก ค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน จำนวน ๗ ราย ดังนี้ - ปลัดเทศบาล - สำนักปลัด ๗ ราย เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๔๑๑,๖๐๐ บาท - กองคลัง ๒ ราย เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท - กองช่าง ๒ ราย เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๖๑๑,๖๐๐ บาท

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน (ต่อ)	๕. จัดให้เงินค่าครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ๖. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับ พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	๕. เทศบาลตำบลกรูดจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖. เทศบาลตำบลกรูดจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- ตำแหน่งปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐+๗,๐๐๐ บาท/เดือน- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง อัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน (ต่อ)	<p>๗. การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๘. จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๗. เทศบาลมีการตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๙,๘๕๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย</p> <p>๘. เทศบาลมีการจัดทำกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงานเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรในหน่วยงานซึ่งให้บริการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ โดยโรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์ ซึ่งมีผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิร่วมเข้ารับการตรวจ จำนวน ๒๓ คน</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
<p>๖. นโยบายด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพันภายใน องค์กร</p>	<p>๑. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงสร้างความสัมพันธ์และผูกพันใน องค์กร</p> <p>๒. กิจกรรม Big Cleaning Day</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของเทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน หลักสูตรพัฒนาองค์กรและ ทีมงานสู่องค์กรที่มีประสิทธิผลสูงสุดในยุค Digital Era” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลกรูดมีการจัดโครงการกิจกรรม ๕ ส. ณ สำนักงาน เทศบาล ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือนตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. เทศบาลมีการทำกิจกรรม Big Cleaning Day ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑,๔๘๕ บาท คงเหลือ ๑๓,๕๑๕ บาท ทำกิจกรรมวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักสงฆ์บ้านแม่โมกข์และบริเวณค่ายลูกเสือบ้าน แม่โมกข์ หมู่ที่ ๗ ตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p>๓. เทศบาลมีการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ วัดเขาจอม ตำบล คลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๗๕๔ บาท คงเหลือ ๒๔,๒๔๖ บาท</p> <p>๔. เทศบาลมีการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ เทศบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน “หลักสูตร พัฒนาองค์กร และทีมงานสู่องค์กรที่มีประสิทธิผลสูงสุดในยุค Digital Era” ประจําปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดีवान่า พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒๖๖,๐๖๔ บาท คงเหลือ ๕๓,๙๓๖ บาท</p>

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๖. นโยบายด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพันภายใน องค์กร (ต่อ)	๕. ประชุมพนักงาน ๖. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๗. โครงการสานสัมพันธ์สร้างสรรค์ทีมงานใน องค์กร ๘. โครงการปลูกผักสวนครัว ๙. โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ “กิจกรรมเชิญธงชาติและร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แม่เมตตา ทุกวันจันทร์ แรกของเดือน” ๑๐. กิจกรรมรดน้ำขอพร ผู้บริหารในช่วงวันกรรณัต	๕. เทศบาลมีการจัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน ๖. เทศบาลมีการจัดกิจกรรมปีใหม่ (กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่) เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมนำปิ่นโตมาถวายพระ ตัก บาตรข้าวสารอาหารแห้ง กิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญ กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ งบประมาณสนับสนุนโดยผู้บริหาร ๗. เทศบาลมีการจัดทำโครงการสานสัมพันธ์สร้างสรรค์ทีมงานในองค์กร โดยการรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง อาทิตย์ละครั้ง งบประมาณสนับสนุนโดย ผู้บริหาร ๘. เทศบาลมีการจัดทำโครงการปลูกผักสวนครัว ไว้สำหรับ รับประทาน งบประมาณสนับสนุนโดยผู้บริหาร ๙. เทศบาลมีการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ “กิจกรรมเชิญธงชาติและร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แม่เมตตา ทุกวันจันทร์ แรกของเดือน” ไม่ใช้งบประมาณ ๑๐. กิจกรรมรดน้ำขอพร ผู้บริหารในช่วงวันกรรณัต เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗

ประเด็นตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (อธิบายรายละเอียด)
๗. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	๑. ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามความ จำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด	๑. เทศบาลตำบลกรูด มีการประกาศกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ ความปลอดภัย นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลตำบลกรูด พร้อม ทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ ปลอดภัย

ผู้รายงาน

(นางสาวสุรัตน์ดา ศรชนะ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ