



## ประกาศเทศบาลตำบลกรูด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลกรูด

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง

#### ๑.๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหา

##### ๑.๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

##### ๑.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก))

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาลกำหนด ดังนี้

๔.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน ท้องถิ่น

(๑๐) พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถคัดเลือกและไม่อาจเข้าคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง ได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของ คำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งตาม **ผนวก ก** แนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อม หลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกรูด หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อำเภอ กาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบล กรูด โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๙-๗๑๘๙ หรือดูรายละเอียดได้ทาง [www.kanungkrui.go.th](http://www.kanungkrui.go.th) “เมนูข่าวกิจกรรม หัวข้อข่าว รับสมัครงาน” (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป สำหรับติดใบสมัครสอบจำนวน ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปทุกรูป
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Trancript of Records) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือภายในวันที่สมัคร (สำหรับตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
- (๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครจากสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

\*\*\* ทั้งนี้ สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น โดยให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับของสำเนาเอกสารทุกหน้า

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในอัตรา ๑๐๐ บาท ในวันที่ยื่นใบสมัคร เงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบนี้จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับสมัครแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาด หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ เป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติ อาชญากร ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ ดังนั้น หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรมีประวัติเคยกระทำความผิด เช่น คดียาเสพติด คดีทำร้ายร่างกาย คดีข่มขืน และคดีลักทรัพย์ เป็นต้น แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว หรือได้ทำสัญญาจ้างแล้วก็ตาม เทศบาลตำบลกรูดอาจพิจารณาถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

(๓) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครได้ จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

\*\*\*\* ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือ หลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ” ทั้งนี้ไม่ว่าเทศบาลตำบลกรูดจะตรวจพบเมื่อใดก็ตาม

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลกรูด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก) และภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข ) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกรูดและทางเว็บไซต์ WWW.krut.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๙-๗๑๘๙

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ เทศบาลตำบลกรูด กำหนดการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลกรูดกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการ

ปฏิบัติงาน

- (๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ เทศบาลตำบลกรูดจะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานโดยวิธีสอบแข่งขันแบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

##### **(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) แยกเป็น

- ความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล

##### **(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ตามรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร รายละเอียดดังนี้

เทศบาลตำบลกรูด จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกรูด รายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน/ทดสอบปฏิบัติ

เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ และหาก คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลกรูดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกรูด และทางเว็บไซต์ [www.krut.go.th](http://www.krut.go.th) หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลกรูด หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๒๙-๗๑๘๙

๘.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสอบ ข้อเขียน และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการ เลือกสรรแต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ เลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

(๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงาน ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลกรูด พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ ในเรื่องเดียวกัน อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ ดังนี้

- นายกเทศมนตรีตำบลกรูด สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.

สุราษฎร์ธานี) สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๔) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการเป็นพนักงานจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ประเมินสมรรถนะได้

#### ๙. การทำสัญญาจ้าง

๙.๑ เทศบาลตำบลกรูด จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยผู้รับแจ้งจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลกรูด ตามเวลาที่กำหนด และหากผู้ได้รับการเลือกสรรรายใด ได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากภายหลังมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๒ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลกรูด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่เทศบาลตำบลกรูดกำหนด และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างอาจมีการต่อสัญญาได้โดยยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน อนึ่ง การพิจารณาใดของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาดและจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจรงค์ ชุ่มสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลกรูด

รหัสตำแหน่ง

๐	๑
---	---

## ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรุด  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

## ๑. ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

## ๒. ตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

## ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบ  
รถยนต์ประจำวันดูแลน้ำมันหล่อลื่นในส่วนที่จำเป็น บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้  
รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์  
ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

## ๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

## ๕. อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

## ๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ  
ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)  
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม  
การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอนุโลม

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รหัสตำแหน่ง

๐

๒

## ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบึงลุมพุก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

## ๑. ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

## ๒. ตำแหน่ง

คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

## ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลืองานทั่วไปของพนักงานเทศบาล ตามส่วนราชการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย  
หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

## ๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

## ๕. อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

## ๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ  
ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)  
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม  
การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอนุโลม

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รหัสตำแหน่ง

๐

๓

## ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

## ๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

## ๒. ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

## ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ  
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย  
อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิต  
และทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ ฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิง  
รุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้  
ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่และให้การดำเนินการเป็นไป  
อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรองแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร  
แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และ  
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงาน  
ผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

## ๕. อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิกการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตรา	๙,๔๐๐	บาท
๒. วุฒิกการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตรา	๑๐,๘๔๐	บาท
๓. วุฒิกการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตรา	๑๑,๕๐๐	บาท

## ๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และและระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอนุโลม

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รหัสตำแหน่ง

๐ ๔

## ผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลพบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
\*\*\*\*\*

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

## ๑. ประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

## ๒. ตำแหน่ง

ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองช่าง)

## ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงาน  
ด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ  
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

## ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงาน  
ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

๑.๓ ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การ  
ก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน  
เขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่  
รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### ๕. อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตรา	๙,๔๐๐	บาท
๒. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตรา	๑๐,๘๔๐	บาท
๓. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตรา	๑๑,๕๐๐	บาท

### ๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอนุโลม

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รหัสตำแหน่ง

๐	๑
---	---

**ผนวก ข**  
**การกำหนดและประเมินสมรรถนะ**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรุด**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘**  
 \*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
 พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะจ้าง)	<b>๒๐</b>	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๑๐	
๒. มีความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	๑๐	
<b>ความสามารถ</b>	<b>๕๐</b>	โดยวิธีสัมภาษณ์และ ทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถยนต์ส่วนกลาง)
๑. มีทักษะด้านการขับรถยนต์	๕๐	
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	<b>๓๐</b>	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑. บุคลิกภาพที่วางตัวจา	๑๐	
๒. ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓. ทศนคติ และแรงจูงใจ	๕	
๔. มนุษย์สัมพันธ์	๕	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

รหัสตำแหน่ง

๐

๒

**ผนวก ข**  
**การกำหนดและประเมินสมรรถนะ**  
**แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘**  
 \*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
 พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่ง คนงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b>	<b>๒๐</b>	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๑๐	
๒. มีความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑๐	
<b>ความสามารถ</b>	<b>๕๐</b>	โดยวิธีการสัมภาษณ์
(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จ้าง)	๕๐	
๑. มีทักษะ		
๒. มีความสามารถ		
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	<b>๓๐</b>	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑. การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐	
๒. ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓. ทศนคติ และแรงจูงใจ	๕	
๔. มนุษยสัมพันธ์	๕	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

รหัสตำแหน่ง

๐

๓

## ผนวก ข

## การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

## แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ‘

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ</li> <li>- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม</li> <li>- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <p>แบบปรนัย</p> <p>๕๐ ข้อ</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
<p><b>ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- การสำรวจตรวจตราเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย และภัยอื่นๆ</li> <li>- การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย</li> <li>- กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p> <p>แบบปรนัย</p> <p>๕๐ ข้อ</p> <p>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งจากคุณสมบัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรมและบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>

รหัสตำแหน่ง

๐	๔
---	---

## ผนวก ข

## การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

## แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกรูด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากข้อความหรือบทความ</li> <li>- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม</li> <li>- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	ข้อเขียนแบบปรนัย ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p><b>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและกฎกระทรวงต่าง ๆ</li> <li>- พระราชบัญญัติที่ดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎกระทรวงต่าง ๆ</li> <li>- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และกฎกระทรวงต่าง ๆ</li> <li>- ความรู้ด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ งบประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	ข้อเขียนแบบปรนัย ๕๐ ข้อ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งจากคุณสมบัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ทักษะคิด จริยธรรมและคุณธรรมและ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>