



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังเทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๕๕๐๐๒/ ๑๑๒๑

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกรูด

ด้วยงานพัสดุของคลังเทศบาลตำบลกรูด ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลกรูดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รายละเอียดดังนี้

### ตาราง ๑

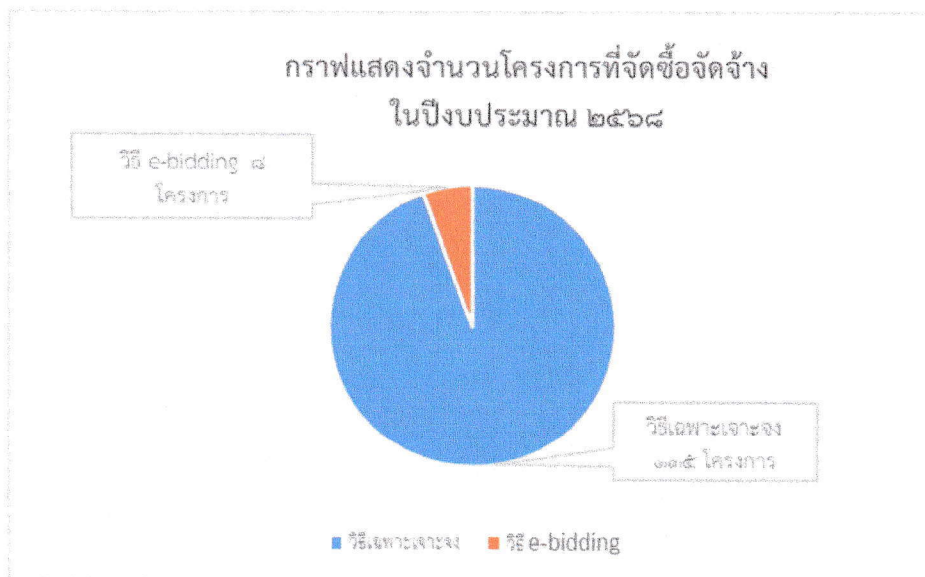
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/ โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธี e-market	-	-
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘	๕.๕๙
๓	วิธีสอบราคา	-	-
๔	วิธีคัดเลือก	-	-
๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๕	๙๔.๔๑
	รวม	๑๔๓	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลกรูดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๔๓ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๑ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๙

ตาราง ๒  
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๘	-	๑๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๖	๑	๗
ธันวาคม ๒๕๖๗	๓	-	๓
มกราคม ๒๕๖๘	๑๕	-	๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๘	๑	๙
มีนาคม ๒๕๖๘	๑๑	๑	๑๒
เมษายน ๒๕๖๘	๑๖	-	๑๖
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๖	๓	๙
มิถุนายน ๒๕๖๘	๙	๑	๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๙	-	๑๙
สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๐	-	๑๐
กันยายน ๒๕๖๘	๑๔	๑	๑๕
รวม (เรื่อง)	๑๓๕	๘	๑๔๓



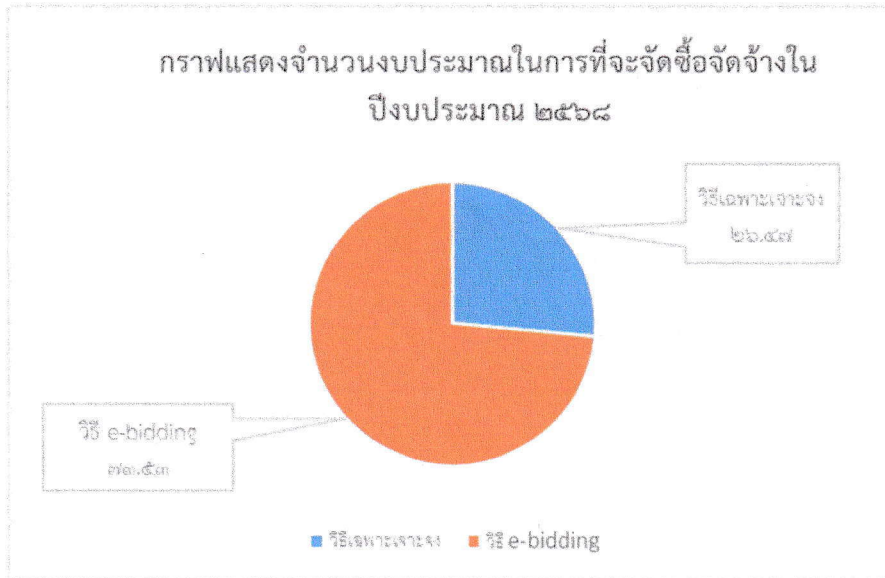
ตาราง ๓  
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธี e-market	-	-
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๒,๐๐๐,๙๙๗.๐๐	๗๓.๕๓
๓	วิธีสอบราคา	-	-
๔	วิธีคัดเลือก	-	-
๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๙๑๙,๔๗๓.๑๙	๒๖.๔๗
	รวม	๒๙,๙๒๐,๔๗๐.๑๙	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลกรูด มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๙,๙๒๐,๔๗๐.๑๙ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐,๙๙๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๓ และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๗,๙๑๙,๔๗๓.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๗ โดยมีรายละเอียด งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

ตาราง ๔  
แสดงจำนวนตามสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๒,๗๙๑,๒๗๗.๗๔	-	๒,๗๙๑,๒๗๗.๗๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๑๕,๙๘๐.๐๐	๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๗๕,๙๘๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๑,๔๘๑,๖๘๐.๐๐	-	๑,๔๘๑,๖๘๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๘	๑๒๙,๙๑๙.๑๐	-	๑๒๙,๙๑๙.๑๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๔๑๐,๗๐๒.๐๐	๖,๒๘๕,๐๐๐.๐๐	๖,๖๙๕,๗๐๒.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๘	๖๘,๒๐๒.๙๗	๙,๙๐๖,๐๐๐.๐๐	๙,๙๗๔,๒๐๒.๙๗
เมษายน ๒๕๖๘	๑๗๘,๖๖๒.๔๓	-	๑๗๘,๖๖๒.๔๓
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๗๑๖,๗๘๓.๔๔	๒,๑๙๙,๙๙๗.๐๐	๒,๙๑๖,๗๘๐.๔๔
มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๓๕,๒๖๕.๗๑	-	๒๓๕,๒๖๕.๗๑
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑,๐๑๐,๗๔๙.๐๐	๗๗๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๘๐,๗๔๙.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๓๐๐,๐๙๘.๐๐	-	๓๐๐,๐๙๘.๐๐
กันยายน ๒๕๖๘	๔๘๐,๑๕๒.๘๐	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๖๐,๑๕๒.๘๐
รวม	๗,๙๑๙,๔๗๓.๑๙	๒๒,๐๐๐,๙๙๗.๐๐	๒๙,๙๒๐,๔๗๐.๑๙



เทศบาลตำบลกรูด มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๔๓ โครงการ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๙,๙๒๐,๔๗๐.๑๙ บาท (-ยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทสิบเก้าสตางค์-)

### ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

เทศบาลตำบลกรูดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาอันมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข ศึกษากฎระเบียบและหนังสือเวียนเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ

๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีผู้ใช้งานจำนวนมาก ทำให้มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๔. เอกสารต้นเรื่องของ การขอซื้อของจ้างขาดความสมบูรณ์ทำให้เป็นอุปสรรคทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า และการจัดส่งเรื่องขอซื้อของจ้างที่ค่อนข้างกระชั้นชิดโดยเฉพาะงานที่มีระยะเวลาความต้องการพัสดุที่ชัดเจน เช่น งานจ้างเหมาบริการงานต่างๆ การจัดงานโครงการต่างๆ

### ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ โดยติดตาม ทวงถาม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเพื่อให้ส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินทันตามกำหนดเวลาทำให้ไม่ต้องมีการกักเงิน การใช้งานงบประมาณก็ได้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้นก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

๒. ควรจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ ถูกต้องและเป็นการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๓. จัดอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม

๔. ประสานงานทางกรมบัญชีกลางเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่มีปัญหา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

( นางสาวกนกวรรณ สังข์ชาติ )  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

(ลงชื่อ).....

( นางสาวปัทมา หมั่นสุนทร )  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

จำสืบเอก.....

( สุทธิชัย วงศ์รัตน์ )

ปลัดเทศบาลตำบลกรูด

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....

( นายจรงค์ ชุมสุข )

นายกเทศมนตรีตำบลกรูด