



ประกาศเทศบาลตำบลกรูด

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายกเทศมนตรีตำบลกรูด จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.Krut.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายจรงค์ ชุมสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลกรูด



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลภูพาน

อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้ทราบจุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ รายละเอียดของกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงานจริงในพื้นที่เป้าหมาย ประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบ กระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลกรูด ได้อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพราะแผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงานของเทศบาล อีกทั้งแผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการพัฒนา หรือกิจกรรมการพัฒนา ให้สอดคล้องกับการบริหารงบประมาณ ห่วงเวลาในการดำเนินงาน และช่วยให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลกรูด โดยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ ขึ้นตามวัตถุประสงค์ข้างต้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกรูด ให้มีทิศทางที่ตรงประเด็น และเป็นคู่มือที่ประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบการทำงาน of เทศบาลตำบลกรูด ต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลกรูด

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๔
- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔ - ๕
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๗ - ๑๐
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๑ - ๑๙
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๐ - ๕๕
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านสาธารณสุข คุณภาพชีวิต สังคมและชุมชน	๒๖ - ๓๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านเศรษฐกิจ กลุ่มอาชีพ และการท่องเที่ยว	๓๓
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๔
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเมือง การบริหาร	๓๕ - ๔๐
ส่วนที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์	
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๔๒ - ๕๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน มีการประสานงานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงาน การจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนา มีความสอดคล้องกับการบริหารงบประมาณ นอกจากนี้แผนการดำเนินงานช่วยให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อให้แนวทางดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการของดำเนินงาน มีการประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนการ โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนา ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะต้องมีที่มาจากรายละเอียดดังนี้

๓.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่นดำเนินการ

๓.๒) โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายเงินสะสม หรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นๆ

๓.๓) โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองทั้งโดยใช้งบประมาณ และโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปี เพื่อให้ทราบเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการวางแผนการปฏิบัติงาน และทำให้การบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินงานไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ผด. ๐๑

เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนาภิเษก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาของท้องถิ่น ตลอดจนงานพระราชพิธีและรัฐพิธีต่างๆ กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬานันทนาการ	แผนงานการศึกษา	๑๒	๑๖.๖๖	๖,๐๔๖,๒๐๐	๓๗.๓๑	สำนักปลัด
			๑	๑.๓๖	๓๖,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัด
		แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรม	๔	๕.๔๗	๑,๐๒๐,๐๐๐	๖.๒๙	สำนักปลัด
			๑๑	๑๕.๐๖	๙๐๐,๐๐๐	๕.๕๕	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ที่ ๖ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก	รวม	๒๘	๓๘.๓๕	๘,๐๒๒,๒๐๐	๔๙.๓๙	-
		รวม	๗	๙.๕๘	๔,๕๑๗,๔๐๐	๒๗.๘๘	กองช่าง
รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
			๗	๙.๕๘	๔,๕๑๗,๔๐๐	๒๗.๘๘	กองช่าง
			๗	๙.๕๘	๔,๕๑๗,๔๐๐	๒๗.๘๘	-

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้าน สาธารณสุข คุณภาพ ชีวิต สังคมและชุมชน	กลยุทธ์ที่ ๑๒ การพัฒนาส่งเสริมด้าน สาธารณสุขและอนามัย และการเฝ้าระวัง ป้องกันโรคติดต่อ กลยุทธ์ที่ ๑๓ การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม กลยุทธ์ที่ ๑๔ การพัฒนาและจัดระเบียบของ ชุมชนและสังคม กลยุทธ์ที่ ๑๖ ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง เครือข่ายพัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการให้พัฒนาบทบาทและคุณภาพ ชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพของประชาชน	แผนงานสาธารณสุข						
		๑. งานบริการสาธารณสุขและ สาธารณสุขอื่น	๔	๕.๔๗	๕๑๐,๐๐๐	๓.๑๔	สำนักปลัด	
		๒. งานสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์	๒	๒.๗๓	๑๓๐,๐๐๐	๐.๘๐	สำนักปลัด	
		๓. งานงบกลาง	๑	๑.๓๖	๒๘๐,๐๐๐	๑.๗๒	สำนักปลัด	
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน						
		๔. งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๕	๖.๘๔	๔๕๐,๐๐๐	๒.๗๗	สำนักปลัด	
		แผนงานริ่ขีดความสามารถภายใน						
		๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	๘	๑๐.๙๕	๑,๑๖๐,๐๐๐	๗.๑๕	สำนักปลัด	
		๖. งานจราจร	๑	๑.๓๖	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด	
			รวม	๒๑	๒๘.๗๖	๒,๕๔๐,๐๐๐	๑๕.๖๗	-

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านเศรษฐกิจ กลุ่มอาชีพ และการท่องเที่ยว	กลยุทธ์ที่ ๑๗ เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
		๑. งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๓๖	๓๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
		๒. งานส่งเสริมการเกษตร	๑	๑.๓๖	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
		รวม	๒	๒.๗๒	๔๐,๐๐๐	๐.๒๔	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๒๐ สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและความตระหนักรู้ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ที่ ๒๑ การบริหารจัดการและอนุรักษ์กำจัดขยะมูลฝอย	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
		๑. งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑	๑.๓๖	๒๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
		แผนงานเขตหะและชุมชน					
		๒. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑	๑.๓๖	๕๐๐,๐๐๐	๓.๐๘	สำนักปลัด
		รวม	๒	๒.๗๒	๕๒๐,๐๐๐	๓.๒๐	-

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเมือง การบริหาร	กลยุทธ์ที่ ๙ บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า กลยุทธ์ที่ ๒๓ ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา กลยุทธ์ที่ ๒๕ ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริการประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป					
		๑. งานบริหารงานทั่วไป	๑๑	๑๕.๐๖	๕๒๒,๐๐๐	๒.๖๐	สำนักปลัด
		๒. งานบริหารงานคลัง	๑	๑.๓๖	๑๕๐,๐๐๐	๐.๕๒	กองคลัง
		แผนงานคณะและชุมชน					
		๓. งานส่วนราชการอื่น	๑	๑.๓๖	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	กองช่าง
		รวม	๑๓	๑๗.๘๐	๕๘๒,๐๐๐	๓.๕๙	-
		รวมทั้งสิ้น	๗๓	๑๐๐.๐๐	๑๖,๒๐๑,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	-

**บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

แบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาของท้องถิ่น ตลอดจนงานพระราชพิธีและรัฐพิธีต่างๆ
- กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬานันทนาการ

(๑) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย		พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการจัดการเรียนรู้แบบ สะเต็มศึกษา (STEM Education)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการเรียนรู้แบบ สะเต็มศึกษา (STEM Education) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด	๕,๐๐๐	ศ.พ.ต. บ้านกรูด	สำนักปลัด													↓	กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมเด็ก และเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลกรูด เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเด็ก และเยาวชนภายในเขตเทศบาลตำบลกรูด เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ	๒๐๐,๐๐๐	ทต.กรูด	สำนักปลัด												↕	มกราคม ๒๕๖๙	
๓	โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด	๑๐,๐๐๐	ศ.พ.ต. บ้านกรูด	สำนักปลัด												↓	กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๕	โครงการปรับปรุงถนนสายป้าย หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน โดยทำการลงหินคลุกบดอัดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรูดกำหนด)	๒๙๓,๕๐๐	หมู่ที่ ๗ ต.กรูด	กองช่าง															กันยายน ๒๕๖๙
๖	โครงการปรับปรุงถนนสายหน้าหนองใหญ่ - ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน โดยทำการลงหินคลุกบดอัดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑,๖๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘,๑๕๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกรูดกำหนด)	๗๙๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ ต.กรูด	กองช่าง															กันยายน ๒๕๖๙

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุข คุณภาพชีวิต สังคมและชุมชน

๓.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๒ การพัฒนาส่งเสริมด้านสาธารณสุขและอนามัย และการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดต่อ

กลยุทธ์ที่ ๑๓ การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม

กลยุทธ์ที่ ๑๖ ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง เครือข่ายพัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการให้พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑) งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๑	โครงการบริหารระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	๓๐๐,๐๐๐	ทต. กrupt	สำนักปลัด															กัยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๓๐,๐๐๐	ทต.กrupt/สถานที่เหมาะสม	สำนักปลัด															กัยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรค	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรค	๘๐,๐๐๐	ทต. กrupt/ม.๑ - ๑๐ ต.กrupt	สำนักปลัด															กัยายน ๒๕๖๙
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	๑๐๐,๐๐๐	ทต.กrupt/สถานที่เหมาะสม	สำนักปลัด															กัยายน ๒๕๖๙
รวม ๔ โครงการ			๕๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๙	โครงการปลูกผักสวนครัว	<p>๑. เพื่อส่งเสริม สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของเทศบาลตำบลกุตุบปลูกผักไว้รับประทานเอง</p> <p>๒. เพื่อนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ทต.กุตุบ	สำนักงานปลัด														กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	โครงการจัดทำรายงานควบคุมภายใน	<p>เพื่อจัดกิจกรรมติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อยและระดับองค์กรของเทศบาลตำบลกุตุบ และการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแลคณะกรรมการตรวจสอบเงินแผ่นดินตามกำหนด</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ทต.กุตุบ	สำนักงานปลัด														กันยายน ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ ยุทโธปกรณ์ที่ ๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘														
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๑	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒X๖๔X๙๕ - ๑๐๐ เซนติเมตร - ที่นั่งมีพนักพิง มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง - เป็นวัสดุหนัง PE สีดำ - ขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก มีล้อหมุนได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ - เป็นไปตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๓,๓๐๐	ทต.กรุด	กองช่าง															



ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	ทต.กรุด	กองช่าง														
รวม ๔ รายการ						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านสาธารณสุข คุณภาพชีวิต สังคมและชุมชน

แบบ ผ.ด. ๐๒/๑

๒. งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔															
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
๑	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒X๖๔X๙๕ - ๑๐๐ เซนติเมตร - ที่นั่งมีพนักพิง มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง - เป็นวัสดุหนัง PE สีดำ - ขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก มีล้อหมุนได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ - เป็นไปตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๓,๐๐๐	ทต.กรุด	สำนักงาน รับผิดชอบ หลัก สำนักปลัด																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙										
						พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๓	กล้องถ่ายภาพดิจิทัลพร้อมเลนส์	เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัลพร้อมเลนส์ จำนวน ๑ ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ - เป็นไปตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๖๐,๐๐๐	ทต.กรุด	สำนักปลัด													
รวม ๓ รายการ						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙														
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒	คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เน็ตบุ๊กสำหรับประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๒๔,๐๐๐	ทต.กรุด	สำนักปลัด															
รวม ๒ รายการ						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



