

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกรูด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกรูด
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายขจร เสวตเวช	ประธานสภา	ขจร เสวตเวช
๒.	นายสหัส จันทรเพ็ง	รองประธานสภา	สหัส จันทรเพ็ง
๓.	นายไพโรจน์ เพชรมณี	สท.เขต ๑	ไพโรจน์ เพชรมณี
๔.	นายวนรัตน์ พรหมเจริญ	สท.เขต ๑	วนรัตน์ พรหมเจริญ
๕.	นายสัมฤทธิ์ หิรัญเรือง	สท.เขต ๑	สัมฤทธิ์ หิรัญเรือง
๖.	นายสฤษฎชัย นวลฤกษ์	สท.เขต ๑	สฤษฎชัย นวลฤกษ์
๗.	นายมนู สุราราชฎูร์	สท.เขต ๑	มนู สุราราชฎูร์
๘.	นางสาวกนกพร พวงนุ้ย	สท.เขต ๒	กนกพร พวงนุ้ย
๙.	นายประชุม สังข์สำราญ	สท.เขต ๒	ประชุม สังข์สำราญ
๑๐.	นายณรงค์ นาคเรือง	สท.เขต ๒	ณรงค์ นาคเรือง
๑๑.	นายสันติ เมืองขำ	สท.เขต ๒	สันติ เมืองขำ
๑๒.	นายวัชรระ บัตโยธา	สท.เขต ๒	วัชรระ บัตโยธา
๑๓.	จำสืบเอกสุทธิชัย วงศ์รัตน์ะ	เลขานุการสภาฯ	สุทธิชัย วงศ์รัตน์ะ

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจรงค์ ชุมสุข	นายกเทศมนตรีตำบลกรูด	จรงค์ ชุมสุข
๒	นายเรืองศักดิ์ เพชรรอด	รองนายกเทศมนตรี	เรืองศักดิ์ เพชรรอด
๓	นางหนึ่งฤทัย วิชัยดิษฐ์	รองนายกเทศมนตรี	หนึ่งฤทัย วิชัยดิษฐ์
๔	นายณัฐพร ช่วยสัน	เลขานุการนายกฯ	ณัฐพร ช่วยสัน
๕	นายนิสิต แพเพชร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	นิสิต แพเพชร
๖	นางสาวปัทมา หมั่นสุนทร	ผอ.กองคลัง	ปัทมา หมั่นสุนทร
๗	นายเชิงชาย สมุทรเก่า	ผอ.กองช่าง	เชิงชาย สมุทรเก่า
๘	นางสาวสมาพร จันทรภูงค์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	สมาพร จันทรภูงค์
๙	นางสาววันดี ประชุม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	วันดี ประชุม
๑๐	นางสาวสมจิตร ถิ่นหัวเตย	นักวิเคราะห์ฯ ปฏิบัติการ	สมจิตร ถิ่นหัวเตย
๑๑	นางสาวปิยธิดา สำลี	จพง.ธุรการชำนาญงาน	ปิยธิดา สำลี
๑๒	นางสาวพรวิณัส ปลอดมุสิก	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	พรวิณัส ปลอดมุสิก

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม จำสืบเอกสุทธิชัย วงศ์รัตน์ ปลัดเทศบาล/ เลขานุการสภา ให้
สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลลกรูดเข้าที่ประชุม ตรวจสอบผู้เข้าประชุม มีสมาชิกสภาเข้าประชุม
จำนวน ๑๒ คน ครบองค์ประชุม นายกเทศมนตรีพร้อมคณะ ข้าราชการ เข้าร่วมประชุม เรียบร้อยแล้ว
นายจร เสวตเวช ประธานสภาเทศบาลตำบลลกรูด กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบ
วาระการประชุม ดังนี้

อาศัยอำนาจตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๒๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลลกรูด การประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลลกรูด ในวันที่ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แจ้งการประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลลกรูด เรื่องรับสมัคร
นักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลกรูด สังกัดเทศบาลตำบลลกรูด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร

ประธานสภา

- ผมนขอเชิญ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้นำเรียนแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ
ครับ

นายจรรงค์ ชุมสุข นายกเทศมนตรีตำบลลกรูด - ด้วยเทศบาลตำบลลกรูดได้ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้า
เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลกรูด สังกัดเทศบาลตำบลลกรูด ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลลกรูด

๑.๒ เด็กที่สมัครต้อง

- มีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ - ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน (เกิดระหว่าง วันที่
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

- มีอายุครบ ๓ ปี บริบูรณ์ - ๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน (เกิดระหว่าง วันที่ ๑๗
พฤษภาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรค
อื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันรับสมัคร (ต้องครบทุกรายการ)

๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลกรูด (ขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์และ
ต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์)

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาสูติบัตรผู้สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๔ รูปถ่ายของผู้สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๔ รูป

๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา จำนวน ๑ ชุด

- ๒.๖ สำเนาบัตรประชาชนของบิดามารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๗ หนังสือรับรองการทำงานของสถานประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีแรงงานต่างด้าว)
- ๒.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

- เด็กเล็ก ๒ ขวบ จำนวน ๓๐ คน
- อนุบาล ๓ ขวบ จำนวน ๓๐ คน

รวมจำนวน ๖๐ คน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด สังกัดเทศบาลตำบลกรูด หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียน

- ๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียน วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
- ๕.๒ มอบตัวและปฐมนิเทศ ให้ผู้ปกครองนำเด็กมามอบตัวและปฐมนิเทศและฟังแนวทางการปฏิบัติตน เมื่อนำเด็กมาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกรูด หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. กำหนดเวลาเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

- ๖.๑ เปิดเรียนตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์)
- ๖.๒ เข้าเรียนเวลา ๐๘.๐๐ น. เลิกเรียนเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. อุปกรณ์ที่ผู้ปกครองต้องจัดหาเอง

- ๘.๑ ชุดนักเรียน กระเป๋านักเรียน และรองเท้านักเรียน
- ๘.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดหน้า ชุดล้างมือ ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียน

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด จัดอาหารให้ดังนี้

- มือเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- มือกลางวัน เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ การรับส่งนักเรียน

- ส่ง (เช้า) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. (ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งก่อน เวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก ตลอดจนเพื่อไม่ให้เด็กเล็กอยู่ลำพัง)

- รับ (บ่าย) ตั้งแต่เวลา ๑๔.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. (ผู้ปกครองจะต้องไม่รับเด็กช้ากว่า เวลา ๑๕.๓๐ น. เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบและขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑๐.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยกรณีใดๆ ผู้ปกครองจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งทางโทรศัพท์ให้ครูประจำชั้นทราบ

๑๐.๓ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๕ หากผู้ปกครองมีข้อสงสัย หรือสอบถามปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น รายละเอียดดังนี้

๑. งานการศึกษา สำนักปลัด ทต.กรุด โทร ๐๗๗ - ๒๙๗๑๘๙

๒. นางสาวสาลินีย์ ด่วงเขียว ครูผู้ดูแลเด็ก ระดับชั้น ๒ ขวบ โทร ๐๙๒ - ๖๕๓๗๔๒๔

๓. นางสาวกัญญาภัทร เพชรกุ่ม ครูผู้ดูแลเด็ก ระดับชั้น ๓ ขวบ โทร ๐๙๓ - ๑๗๓๙๐๘๔

๔. นางสาวพัชราพรรณ ทับราช ครูผู้ดูแลเด็ก ระดับชั้น ๓ ขวบ โทร ๐๙๗ - ๙๗๓๔๕๒๑

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศข้อ ๑ (๑.๑ และ ๑.๒) ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลกรุด ในการพิจารณายกเว้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรุด

๑.๒ เรื่อง แจ้งการประชาสัมพันธ์การยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ประธานสภาฯ

- ผมขอเชิญ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้นำเรียนแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบครับ

นายจรงค์ ชุมสุข นายกเทศมนตรีตำบลกรุด

- ด้วยเทศบาลตำบลกรุดได้จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ ที่เกิดระหว่าง วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๙ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๑๐ และผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนา มาใหม่ ที่ยังไม่เคยขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุกับเทศบาลตำบลกรุด

คุณสมบัติ

- มีสัญชาติไทย เป็นผู้สูงอายุที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ผู้ที่เกิดในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๙ - ๑ กันยายน ๒๕๑๐) มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลกรุด และไม่เป็นผู้ได้รับเงินสวัสดิการหรือสิทธิอื่นจากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

เอกสารหลักฐานที่ใช้

-บัตรประจำตัวประชาชน

-ทะเบียนบ้าน (ที่อยู่ปัจจุบัน)

-สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ประเภทออมทรัพย์เท่านั้น)

ติดต่อเพื่อยืนยันสิทธิตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙

ได้ที่งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด เทศบาลตำบล
กรูด (ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โทร ๐๗๗-๒๙๗๑๘๙

๑.๓ เรื่อง แจ้งการประชาสัมพันธ์รับสมัครเด็กและเยาวชนเข้าร่วม

“โครงการฝึกทักษะกีฬาให้กับเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประธานสภาฯ

- ผมขอเชิญ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้นำเรียนแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ
ครับ

นายจรงค์ ชุมสุข นายกเทศมนตรีตำบลกรูด - ด้วยเทศบาลตำบลกรูด ได้กำหนดดำเนินการจัดทำโครงการ
ฝึกทักษะกีฬาให้กับเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (การฝึก
ทักษะกีฬาฟุตบอล) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับฝึกทักษะฟุตบอลขั้นพื้นฐานเพื่อต่อยอดก้าวไปสู่ฟุตบอล
อาชีพในอนาคตได้ และเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึง
ประกาศหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกทักษะกีฬาให้กับ
เด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (การฝึกทักษะกีฬาฟุตบอล)

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

-เปิดรับสมัครทั้งเพศชายและเพศหญิง

-อายุ ๑๐ - ๑๒ ปี (เกิดปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙)

-มีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลกรูดเท่านั้น

-มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง หรือไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกทักษะกีฬาฟุตบอล

-คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลกรูดกำหนด

หลักฐานการสมัคร

-สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

-สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

กำหนดการฝึกทักษะ

-ฝึกอบรมภาคทฤษฎี และชี้แจงหลักปฏิบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๓

มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

-ฝึกอบรมภาคสนาม ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ระยะเวลารวม ๑๐ วัน

-พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ หลังจากเสร็จ
สิ้นการฝึกอบรม

กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

-สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

สถานที่รับสมัคร งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาล ตำบลกรูด สำหรับผู้สนใจที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาในพื้นที่ตำบลกรูด สามารถยื่นใบสมัครได้ ณ สถานศึกษาที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ โดยสถานศึกษาจะรวบรวมใบสมัครส่งให้เทศบาลตำบลกรูด ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ข้อกำหนดอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลกรูดกำหนด

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ

เทศบาลตำบลกรูดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผ่านเว็บไซต์ <https://www.krut.go.th/front> และเพจเฟซบุ๊ก เทศบาลตำบลกรูด <https://www.facebook.com/krutcity.krutcity>

ผู้มีรายชื่อตามประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการทุกกิจกรรมถึงจะมีสิทธิ์รับประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้ปกครอง เข้าร่วมกลุ่มไลน์โครงการทุกคน เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร (สมัครเข้าร่วมกลุ่มไลน์ในวันฝึกอบรมภาคทฤษฎี)

ข้อกำหนดระหว่างการฝึกอบรม

-เทศบาลจัดหาชุดกีฬาให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๑ ชุด ประกอบด้วย เสื้อกีฬา กางเกงขาสั้น ถุงเท้าฟุตบอล สำหรับสวมใส่ในวันอบรมภาคทฤษฎี และวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติ หรือตามที่เทศบาลกำหนด

-ระหว่างฝึกอบรมภาคสนามให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดเตรียมชุดสำหรับฝึกปฏิบัติ ประกอบด้วย เสื้อกีฬา กางเกงขาสั้น ถุงเท้า รองเท้า

-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ

-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องรับรองสุขภาพของตนเองว่าเป็นผู้ที่สามารถฝึกทักษะกีฬาฟุตบอลได้

-เทศบาลจัดบริการน้ำดื่มให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างฝึกภาคปฏิบัติทุกคน

-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องตรงต่อเวลา

-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องปฏิบัติตามกฎ กติกาและมารยาทของโครงการอย่างเคร่งครัด

-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องประพฤติตน ด้วยความซื่อสัตย์ มีวินัย และมีความรับผิดชอบ

-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีความขยันหมั่นเพียร พัฒนาตนเอง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องวางตัวอ่อนน้อมถ่อมตน เชื่อฟังและปฏิบัติตามผู้ฝึกสอนทุกประการ

-กรณีที่ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับอันตรายจากการฝึกทักษะผู้ปกครองและผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากโครงการฝึกทักษะกีฬาให้กับเด็กและเยาวชนแต่อย่างใด ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การสมัครของเทศบาลตำบลกรูด และเหตุอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของเทศบาลตำบลกรูดเป็นผู้พิจารณา

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ในการรับรองรายงานผลการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ (เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภา

- ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา ครั้งที่แล้วว่ามีข้อความตอนใดควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร ขอมติที่ประชุม โปรดยกมือ

ที่ประชุม

- ไม่มีการแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีผู้ไม่รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง พิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๙ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป (สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๗๐)

ประธานสภา กล่าว

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบ

จำลองเอกสุทธิชัย วงศ์รัตนะ เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ตามมาตรา ๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด โดยสมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวันและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ (๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีการกำหนดกี่วัน

ประธานสภา

- ตามที่เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมัยประชุม ให้ที่ประชุมได้รับทราบไปแล้ว นั้น ขอเชิญท่านสมาชิกเสนอกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ปี ๒๕๗๐ เชิญครับ

นายสันติ เมืองขำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกรูด เขต ๒ กระผมขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ปี ๒๕๗๐ โดยกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๔ สมัย และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ปี ๒๕๗๐ ดังนี้

- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน (กำหนดไปแล้ว)
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภา

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ กระผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลโปรดยกมือ ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบ ตามเสนอ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบ ให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๔ สมัย และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ปี ๒๕๗๐ ตามที่เสนอ ดังนี้
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน (กำหนดไปแล้ว)
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

ข้อความใหม่

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. รายการ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัด
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท

ข้อความเดิม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อความใหม่ (แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น)

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย ๑๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๓ รายการ แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (งานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด)

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)

คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อความใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (สำนักปลัด)
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือMax Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x ๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

ประธานสภา

- มีท่านใดสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา

- หากไม่มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามเรื่องใด ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ รายการ ผู้ใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน..๑..เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบ

๓.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ประธานสภาฯ

ผมขอเชิญ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้นำเรียนแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบครับ

นายจรงค์ ชุมสุข นายกเทศมนตรีตำบลกรูด

- ด้วยเทศบาลตำบลกรูดมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ (กองช่าง) ดังนี้ ตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เนื่องจากคุณลักษณะ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

คุณลักษณะได้เปลี่ยนแปลง ไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ทำให้ราคากลางเปลี่ยนจาก ๓๒,๐๐๐.- บาท เป็น ๓๔,๐๐๐.- ทำให้จำนวนเงินที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม รายละเอียด ดังนี้

-โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลภาพ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.- บาท

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base ๓.๔-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ (กองช่าง)

- โอนสด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ คงเหลือ ๔๐,๐๐๐.- บาท โอนสด เป็นค่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๘,๐๐๐.- บาท

ประธานสภา

- มีท่านใดสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา

- หากไม่มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามเรื่องใด ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะเห็นชอบให้โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ ผู้ใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน..๑..เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบ

๓.๔. เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประธานสภาฯ

ผมขอเชิญ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้นำเรียนแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบครับ

นายจรงค์ ชุมสุข นายกเทศมนตรีตำบลกรูด - ด้วยเทศบาลตำบลกรูดมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ (สำนักปลัด)

ไอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆโครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรูด ตั้งงบประมาณไว้จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณก่อนโอน จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนคงเหลือ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ประธานสภา

- มีท่านใดสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา

- หากไม่มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามเรื่องใด ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะเห็นชอบให้ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ผู้ใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน...๑...เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบ

๓.ขออนุมัติ ตัดปริมาณงาน ความยาวเดิม ๑๘๐ เมตร เป็นความยาว ๑๓๖ เมตร ตามตารางเปรียบเทียบราคาค่าก่อสร้าง

๔. ขออนุมัติ แก้ไขแบบแปลนและปรับลดงบประมาณโครงการปรับปรุงถนนสาย หลังศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ในส่วนของถนนที่มีความยาวขาดไป ๔.๐๐ เมตร ต่อสภาเทศบาลตำบลกรูด

๕.ขออนุมัติ ให้กองคลังจัดทำสัญญาเพิ่มเติม หลังจากได้รับการอนุมัติ จากสภาเทศบาลตำบลกรูดแล้ว เพื่อแก้ไขสัญญาจ้างตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นต่อไป ส่วนรายละเอียดอื่นๆ ในสัญญาจ้าง เลขที่๑๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕ ๖๙ ให้คงไว้ดังเดิม

ประธานสภา

- มีท่านใดสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา

- หากไม่มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามเรื่องใด ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะเห็นชอบให้แก้ไขแบบแปลนและปรับลดงบประมาณโครงการปรับปรุงถนนสายหลังศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ผู้ใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน..๑..เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบ

๓.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบใช้ที่สาธารณประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตาม มาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ขอลอนสภาพที่ดินสาธารณสมบัติของ แผ่นดิน และขอเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นที่สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับ พลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง ในที่ สาธารณประโยชน์แปลงป่าช้าบ้านกรูด ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง(นสล.) เลขที่ ๔๑๙๑๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประธานสภา

ผมขอเชิญ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้นำเรียนแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบครับ

นายจรงค์ ชุมสุข นายกเทศมนตรีตำบลกรูด - ด้วยเทศบาลตำบลกรูด มีความจำเป็นขอใช้ที่ดิน

สาธารณประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ขอลอน สภาพที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดิน หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) เลขที่ ๔๑๙๑๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีเนื้อที่ ประมาณ ๖ ไร่ ๑ งาน ๙๒ ตารางวา เพื่อทำการก่อสร้าง

๑. อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลกรูด ขนาด ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

๒. ห้องประชุมเทศบาลตำบลกรูด ขนาด ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

๓. อาคารเก็บพัสดุและโรงจอดรถ จำนวน ๑ หลัง

๔. อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขนาด ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

๕. ต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลกรูด พร้อมห้องน้ำ จำนวน ๙ ห้อง

๕. โรงจอดรถ จำนวน ๒ หลัง

๖. อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

๗. โรงจอดรถและห้องเก็บของ ขนาด ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง

และขอเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง ในที่สาธารณประโยชน์แปลงป่าช้าบ้านกรูด ตามหนังสือสำหรับที่หลวง (นสล.) เลขที่ ๔๑๙๑๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อำเภอภาณุฉนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีเนื้อที่ประมาณ ๑๘ ไร่ - งาน ๖๙ ตารางวา เพื่อใช้เป็นสนามกีฬาตำบลกรูด ซึ่งกรมพลศึกษาได้ดำเนินการโครงการก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้นำอาคารและสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี เพื่อให้เทศบาลตำบลกรูดขอใช้อาคารและสิ่งปลูกสร้างของสนามกีฬาที่ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุนั้น โดยตามโครงการได้ดำเนินการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างประกอบด้วย

๑. สิ่งปลูกสร้างถาวร ลักษณะรูปทรง อาคารสี่เหลี่ยมผืนผ้า หลังคาทรงโค้ง ขนาดกว้าง ๒๕ เมตร ยาว ๔๕ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๑,๑๒๕ ตารางเมตร เนื้อที่ปลูกสร้าง ๑,๑๒๕ ตารางเมตร เนื้อที่ปลูกสร้าง ๒ งาน ๘๑.๓๐ ตารางวา ฝาก่ออิฐฉาบเรียบ พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังคาโครงสร้างเหล็ก มุงแผ่นเหล็กกริดลอน จำนวน ๑ ชั้น จำนวน ๑ คูหา

๒. สิ่งปลูกสร้างถาวร ลักษณะรูปทรง ลานสี่เหลี่ยมผืนผ้า ลู่วิ่งวงรี ขนาดกว้าง ๙๓ เมตร ยาว ๑๘๗ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๑๗,๓๙๑ ตารางเมตร เนื้อที่ปลูกสร้าง ๑๗,๓๙๑ ตารางเมตร เนื้อที่ปลูกสร้าง ๑๐ ไร่ ๓ งาน ๔๗.๘๐ ตารางวา พื้นหญ้า ดินลูกรัง จำนวน ๑ ชั้น การใช้ประโยชน์ สนามกีฬา รายละเอียดการใช้ประโยชน์ สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง

๓. สิ่งปลูกสร้างถาวร ลักษณะรูปทรง ลานสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง ๓๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร พื้นที่ใช้สอย ๑,๕๐๐ ตารางเมตร เนื้อที่ปลูกสร้าง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร เนื้อที่ปลูกสร้าง ๓ งาน ๗๕ ตารางวา พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๑ ชั้น

ซึ่งการขอใช้อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ตามโครงการก่อสร้างสนามกีฬา ฯ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและส่งคืนอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี นั้น เป็นกรณีขอใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในที่ดินสาธารณประโยชน์ (มิใช่ที่ราชพัสดุ) เทศบาลตำบลกรูดต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) เลขที่ ๔๑๙๑๔ ดังกล่าวซึ่งเป็นที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน เป็นใช้ประโยชน์เป็นสนามกีฬา เนื่องจากปัจจุบันได้ใช้เป็นสนามกีฬา และประชาชนไม่ได้ใช้เป็นป่าช้าร่วมกันแต่อย่างใด ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี และได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ก่อน เพื่อประกอบคำขอใช้อาคารและสิ่งปลูกสร้างตามโครงการก่อสร้างสนามกีฬา ฯ ซึ่งกรมพลศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นสินทรัพย์ให้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานีต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี

ในการนี้ เพื่อให้เทศบาลตำบลกรูดได้ดำเนินการขอใช้อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ตามโครงการก่อสร้างสนามกีฬาระดับตำบล ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและส่งคืนอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี ซึ่งในการดำเนินการขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดิน และขอเปลี่ยนสภาพที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อประโยชน์อย่างหนึ่งหนึ่งนั้น ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลกรูด

ประธานสภา

- มีท่านใดสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา

- หากไม่มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามเรื่องใด ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะเห็นชอบให้ใช้ที่สาธารณประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ขออนุญาตสภาพที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดิน และขอเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นที่สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง ในที่สาธารณประโยชน์แปลงป่าช้าบ้านกรูด ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง(นสล.) เลขที่ ๔๑๙๑๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้ใดเห็นชอบโปรดยกมือ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง จำนวน..๑..เสียง ไม่มีผู้ไม่เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่

เรื่อง อื่นๆ

๔.๑ เรื่อง การมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) ของเทศบาลตำบลกรูด

ประธานสภาฯ

ผมขอเชิญ ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้นำเรียนแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบครับ

นายจรงค์ ชุ่มสุข นายกเทศมนตรีตำบลกรูด

- ด้วยเทศบาลตำบลกรูด มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) ของเทศบาลตำบลกรูด

เรื่องเดิม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ต้องจัดทำหรือทบทวนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่แก้ไขเพิ่มเติม แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ โดยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลกรูดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งทุกหน่วยงาน/แผนงาน ของเทศบาลตำบลกรูด ที่ประสงค์จะเสนอโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์แผนงานที่รับผิดชอบ บัญชีครุภัณฑ์ และโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) พร้อมจัดทำโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ภายในวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมส่งไฟล์โครงการและด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องให้ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. สนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการเสนอโครงการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองในแต่ละหมู่บ้าน โดยเข้าร่วมการทำประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ภายในวันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.ให้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการพัฒนา การจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามปฏิทินการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบ เพื่อประกาศใช้
แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

ของเทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙
๒	เทศบาลตำบลกรูดจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น (ตามรูปแบบที่เหมาะสม) เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการเพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	มีนาคม ๒๕๖๙ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวม ประมวลผล เป็นข้อมูลที่ เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดเทศบาลตำบลกรูด ซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (ถ้ามี กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕	พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕	แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน) และประธานกรรมการชุมชน (คณะกรรมการชุมชน) เพื่อส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล แล้วแต่กรณี	มิถุนายน ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	มิถุนายน ๒๕๖๙
๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องขอประสานแผนที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดและแจ้งประกาศกรอบการประสานโครงการพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ	ตามหัวระยะเวลา ของ อบจ.

หมายเหตุ : การกำหนดหัวระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๘	ส่วนราชการของเทศบาลตำบลกรูด (อาทิ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ) ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลกรูดตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม เป็นหน้าที่และมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไรแล้วจัดส่งให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	มิถุนายน ๒๕๖๙ - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๙	การประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ โดยให้นำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่และอำนาจพิจารณาบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	กรกฎาคม ๒๕๖๙ - สิงหาคม ๒๕๖๙
๑๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำและประกาศใช้ประเด็นการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	ตามห้วงระยะเวลา ของ อบจ.
๑๑	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้วให้นำเสนอข้อมูล เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของส่วนราชการของเทศบาลตำบลกรูด และ/หรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัดเทศบาลตำบลกรูด และผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	สิงหาคม ๒๕๖๙
๑๒	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบตามลำดับ ๑๑ แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ปลัดเทศบาลตำบลกรูด เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา แล้วนำไปสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น ตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสมบูรณ์ในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	สิงหาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙
๑๓	เทศบาลตำบลกรูด ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมหรือตามสมรรถนะการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

เมื่อจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งคณะกรรมการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบด้วย รวมทั้งแจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (ถ้ามี) กลุ่ม ชมรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง อำเภอ จังหวัด ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยสามสิบวันนับแต่วันที่จัดทำปฏิทินฯ และเผยแพร่ในในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

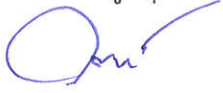
ประธานฯ - มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนออีกหรือไม่
ที่ประชุม - รับทราบ ไม่มีผู้ใดเสนอเพิ่มเติม
ประธานฯ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเพิ่มเติม ประธานสภาฯ กล่าวขอบคุณและปิดประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

จำสืบเอก  ผู้จัดการรายงานการประชุม
(สุทธิชัย วงศ์รัตน์)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลกรูด


(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายขจร เสวตเวช)
ประธานสภาเทศบาลตำบลกรูด

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาเทศบาลตำบลกรูด ได้รับรองรายงานการประชุมครั้ง
นี้แล้ว ในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....
ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายมนู สุรราชกรูร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายไพโรจน์ เพชรมณี)

ลงชื่อ 
(นายขจร เสวตเวช)
ประธานสภาเทศบาลตำบลกรูด

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกนกพร พวงนุ้ย)