

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลกรูด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	8	22,000,997.00
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	135	7,919,473.19
วิธีประกวดแบบ	-	-
อื่น ๆ	-	-
รวม	143	29,920,470.19

ปัญหา/อุปสรรค

เทศบาลตำบลกรูดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้นมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดทำไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ
2. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข ศึกษากฎ ระเบียบและหนังสือเวียนเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ
3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีผู้เข้าใช้งานจำนวนมาก ทำให้มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
4. เอกสารต้นเรื่องของการขอซื้อขอจ้างขาดความสมบูรณ์ทำให้เป็นอุปสรรคทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า และการจัดส่งเรื่องขอซื้อขอจ้างที่ค่อนข้างกระชั้นชิดโดยเฉพาะงานที่มีระยะเวลาความต้องการพัสดุที่ชัดเจน เช่น งานจ้างเหมาบริการงานต่างๆ การจัดงานโครงการต่างๆ

ข้อเสนอแนะ

1. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ โดยติดตาม ทวงถาม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเพื่อให้ส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินทันตามกำหนดเวลาทำให้ไม่ต้องการกันเงิน การใช้งานงบประมาณก็ค่าใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้นก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป
2. ควรจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องและเป็นการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
3. จัดอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม
4. ประสานงานทางกรมบัญชีกลางเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่มีปัญหา