

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลกรูด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละการประหยัดงบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	120	9,521,721.00	7,836,455.14	1,685,265.86	82.30	17.70
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	10	16,363,100.00	12,383,000.00	3,980,100.00	75.68	24.32
รวม	130	25,884,821.00	20,219,455.14	5,665,365.86	78.11	21.89

ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลกรูด มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 130 โครงการ โดยมีวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 25,884,821.00 บาท (-ยี่สิบห้าล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน-) และจ่ายจริงเป็นเงินทั้งสิ้น 20,219,455.14 บาท (-ยี่สิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทสี่สตางค์-) คิดเป็นร้อยละ 78.11 ของวงเงินงบประมาณทั้งหมดและสามารถประหยัดงบประมาณจำนวน 5,665,365.86 บาท (-ห้าล้านหกแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทแปดสิบหกสตางค์-) คิดเป็นร้อยละ 21.89 ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด

จากตารางข้างต้นแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 92.31 เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้รับพัสดุ พ.ศ.2560 อาศัยตามความในมาตรา 5 วรรคหนึ่ง มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) มาตรา 70 วรรคหนึ่ง (3) (ข) (ง) มาตรา 82 (2) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้าง งานบริการหรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด เป็นวิธีการที่สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว สะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการ ส่วนการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ 7.69 ของจำนวนทั้งหมดตามลำดับ

/ในการดำเนิน...

ในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เทศบาลตำบลกรุดได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง วันที่ 19 ตุลาคม 2560 และแนวทางวิธีปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินวงเงินราคากลางที่คณะกรรมการกำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องเห็นควรเผยแพร่ข้อมูลในลักษณะข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

เทศบาลตำบลกรุดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ

3. หน่วยงานเจ้าของโครงการยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

4. ปัญหาการส่งมอบล่าช้าทำให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่ทันต้องกันเงินงบประมาณไว้เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการควรเตรียมการทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อให้งานพัสดุมีเวลาสำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แผนการจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลากระชั้นชิด มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคน ควรได้รับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

3. การจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ โดยติดตาม ทวงถาม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเพื่อให้ส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินทันตามกำหนดเวลาทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้งานงบประมาณก็ได้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้นก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จากการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างได้นำผลการวิเคราะห์ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้

1. เทศบาลตำบลกรูดได้ดำเนินการให้ทุกส่วนจัดทำแผนการจัดหาพัสดุมายังกองคลังเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของงานและเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ
2. เทศบาลตำบลกรูดได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ เทศบาลตำบลกรูดจะจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์และจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมใกล้เคียงกับความเป็นจริงเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาจากผู้เสนอราคาได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/กองคลัง
เทศบาลตำบลกรูด