

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลกรูด อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลกรูด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำมาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ทุกหน่วยงาน	ธ.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕	๑. จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลกรูด ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลกรูด ๓. นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการอนุญาตการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕	เผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ได้มีการสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะดำเนินการจัดฝึกอบรมในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ หรือสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ธ.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕	๑. มีเผยแพร่ข้อมูล การวิเคราะห์การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐผ่านไลน์ กลุ่มเทศบาลตำบล กรุดและเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒. มีการแจ้งกำชับ ติดตามการ ดำเนินการการ ประเมินและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เป็นระยะๆ ทาง ไลน์กลุ่มเทศบาล ตำบลกรุดและการ ประชุมประจำเดือน พนักงาน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕	หน่วยงานควรให้ ความสำคัญและ กำชับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการ ไม่ ควรพลักภาระ ความรับผิดชอบ ให้ผู้ดูแลระบบ เพียงคนเดียว

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ธ.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. มีการประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการของลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ๒. มีการประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลกรูดลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	
<p>๕. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส</p>	<p>จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบน ของขวัญของรางวัล/มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ธ.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒. มีการประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และนำประกาศมาตรการดังกล่าวไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลาพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ</p>	<p>ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัปเดตและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. มีการต่ออายุและปรับปรุงเมนูในเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA ๒. มีการอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบันโดยมีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์</p>	
<p>๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคคลและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง ๒. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ ๓. แต่งตั้งที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะให้ประชาชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกรูด ๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ๔. มีการแต่งตั้งที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ นายกเทศมนตรีตำบลกรูด จำนวน ๗ ราย เข้ามามีส่วนร่วมช่วยเหลือในการบริหารงานของเทศบาล</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริหารข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ www.krut.go.th / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร / ทางไลน์กลุ่ม/ Facebook ทต.กรุด	
๙. การรับรู้เกี่ยวกับการแผนการใช้จ่ายเงินแผนการจัดซื้อจัดจ้างการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	ต.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕	มีการเปิดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ควรเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลให้มากขึ้น เช่น หนังสือเวียน / แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ / การประชุมชี้แจงพนักงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	มีระยะเวลาขั้นตอนการปฏิบัติ การให้บริการอย่างชัดเจน สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕	ปิดประกาศขั้นตอนกระบวนการให้บริการของงานต่างๆให้ประชาชนทราบ เช่น การขึ้นทะเบียนพาณิชย์, การขอรับความช่วยเหลือด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, การขอข้อมูลข่าวสาร, การขออนุญาตก่อสร้าง, การขอเลขที่บ้าน, การรับชำระภาษี, ร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นต้น	
๑๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	ต.ค.๖๔-มี.ค. ๖๕	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการยกเลิกแต่ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแทน โดยมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ก.พ.๖๔-เม.ย. ๖๕	๑. มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาล เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกรูด ตามคำสั่งที่ ๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓. รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ตามบันทึกข้อความที่ สฎ ๕๕๐๐๑/๕๓๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕	

ประเด็นการประเมินที่ควรพัฒนานอกเหนือจากข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑.) ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลผู้บริหารมีองค์ประกอบ ข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดช่องทางการติดต่อนายกและรองนายก	๑. พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถามของข้อมูลการติดต่อ ๒. พัฒนาเว็บไซต์ให้สอดคล้องเป็นไปตามโครงสร้างของข้อมูลตาม OIT	๑. เพิ่มช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อนายกและรองนายก ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับโครงสร้างของข้อมูลตัวชี้วัด OIT	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๒.) การบริหารงาน - การเปิดเผยข้อมูล E-service ไม่ สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนด	๑. ปรับปรุงข้อมูลระบบ E-Service ให้ สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนด ๒. ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลเชิงสถิติ คู่มือ ต่างๆ ให้สอดคล้องตาม รายละเอียดที่กำหนด	๑. เพิ่มข้อมูลระบบ E-Service ในเว็บไซต์ “แบบลงทะเบียนขอรับ ความช่วยเหลือของ ประชาชน” ๒. มีการปรับปรุงข้อมูล ต่างๆ เช่น ข้อมูลเชิงสถิติ คู่มือต่างๆ ให้สอดคล้อง ตามรายละเอียดที่ กำหนด	เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทาฯ เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๙ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	การสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน ขาดเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่ง จะต้องระบุชัดเจนว่า หากเดือนใดไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างให้ หน่วยงานดำเนินการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ว่า เดือนดังกล่าวไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง	แสดงผลสรุปการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จะซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการพิจารณา คัดเลือกและราคาที่ตก ลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่วันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้างให้ครบ ทุกเดือน	จัดทำข้อมูลแสดงผลสรุป การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน และมีข้อมูล รายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ครบ ทุกเดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การส่งเสริมความ โปร่งใส	๑. ขาดช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบบนเว็บไซต์	เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	นักทรัพยากร บุคคล สำนักปลัด